

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL RIENTRO A SCUOLA A GENNAIO A.S. 2021-2022

Il presente documento viene redatto tenuto conto della adozione del PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE IL RIENTRO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 da parte del Ministero dell'Istruzione e nella applicazione congiunta delle Norme regionali della Lombardia.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Pof.ssa ANGELINA SCARANO

RSPP

Ing. GRAZIA ROSA MARIA MILITANO

MEDICO COMPETENTE

Dottor LUCIO DALFINI

RLS

Prof. FULVIO BOTTARELLI

Lonato del Garda, 27/09/2021

PROTOCOLLO DI EMERGENZA A SEGUITO DEL RISCHIO COVID -19

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	1 di 25
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento viene inviato per la condivisione e rimodulazione in vista del nuovo anno scolastico 2021-2022 a:

il Dirigente Scolastico, professoressa Angelina Scarano, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, signora Rossella Arici, la responsabile del servizio di prevenzione e protezione, professoressa Grazia Rosa Maria Militano, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, professor Fulvio Bottarelli, le RSU, Antonio Albero e Angelo Ingenito.

PREMESSA

Il presente "Protocollo" (integra il precedente che rimane in vigore) ha come propria base il "Piano scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione" del 27.07.2021 e successive integrazioni e di tutte le recenti disposizioni legislative. I documenti vengono allegati anche ai fini della notifica, mediante pubblicazione sul sito web della scuola, **a tutto il personale dell'Istituzione scolastica, a chi, a qualsiasi legittimo titolo, dovesse fare il proprio ingresso nei locali scolastici** In considerazione del fatto che, il citato documento fa riferimento agli altri atti per la stesura del protocollo ci siamo riferiti anche alla **DOCUMENTAZIONE NAZIONALE E REGIONALE** reperibile al link:

<https://www.ats-brescia.it/indicazioni-per-la-ripresa-in-presenza>

1 SCOPO

Ripresa in presenza

Il "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito è quello di fornire una sintesi dei principali adempimenti previsti per contenere la diffusione del contagio da COVID-19, di riportare le specifiche misure organizzative previste dall'I.I.S. "L. Cerebotani" e di fornire indicazioni operative al personale per le parti di rispettiva competenza. La gestione del "Protocollo" è del Dirigente Scolastico prof.ssa Angelina Scarano, che manterrà un costante e opportuno coordinamento con l'RSPP dell'Istituto e con l'RLS.

Questo documento è redatto per garantire il rientro i sicurezza in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato Covid per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

2 MODALITA' D'INGRESSO A SCUOLA

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	2 di 25
--	---------

	<p>I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA</p>	<p>PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"</p>	<p>Rev. 04</p>	<p>27/09/2021</p>
---	---	---	----------------	-------------------

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico presenti al proprio domicilio uno o più di questi sintomi:

- febbre > di 37,5°C, anche in assenza di altri sintomi
- sintomi respiratori acuti (come tosse, rinite, difficoltà respiratorie)
- vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere)
- diarrea (tre o più scariche al giorno, con feci semiliquide o liquide)
- perdita/alterazione del gusto (in assenza di raffreddore)
- perdita/alterazione dell'olfatto (in assenza di raffreddore)

deve prima di tutto restare a casa, informare il Medico di Medicina Generale e attenersi scrupolosamente alle sue indicazioni.

All'ingresso sono presenti cartelli informativi che indicano il lato riservato a personale e studenti.



1. ingressi di via Galileo Galilei per studenti, personale tutto e visitatori;
2. ingresso di via F. Filzi per le classi al piano secondo.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica e visiera trasparente, provvederà alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto.

La misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto, avviene tramite rilevatori automatici la cui sorveglianza è affidata ai Collaboratori Scolastici dediti all'accoglienza.

Gli esterni, dotati di mascherina chirurgica o FFP2, possono utilizzare esclusivamente, in caso di necessità, i servizi igienici del piano terra che andranno sanificati dai collaboratori scolastici

<p>Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it</p>	<p>3 di 25</p>
---	----------------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

immediatamente dopo l'utilizzo. Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

Gli orari di apertura dell'edificio sono da verificare sul sito della scuola.

- **ORATORIO**

L'ingresso all'oratorio avviene dalla porta principale per il piano I e direttamente dalle aule per quelle collocate al piano strada (se presente l'insegnante in aula che ne garantisce la sorveglianza).

- **LABORATORIO TERRITORIALE**

Un solo ingresso

Per tutti gli accessi

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. Ad ogni ingresso sono disponibili i termoscan ed i termometri digitali per la rilevazione della temperatura e i dispenser.

L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 07:50 e quello di fine alle ore 13:50.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, indossa mascherina chirurgica e/o visiera trasparente (in alternativa alla visiera, su richiesta del dipendente, occhiali di protezione).

Visiera (o occhiali) non possono essere scambiati tra unità di personale in servizio (per ragioni igieniche, indipendentemente dal rischio Covid-19) e al termine dell'utilizzo dovranno essere igienizzati come da procedure note.

A tutti gli ingressi sono disponibili mascherine chirurgiche e gel disinfettanti per le mani.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) acceda all'Istituto viene misurata la temperatura o richiesta autocertificazione. Gli esterni possono utilizzare esclusivamente, in caso di necessità, i servizi igienici dedicati. Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

E' già stata resa pubblica agli esterni, tramite comunicato affisso all'ingresso e pubblicato sul sito web dell'Istituto, l'indicazione di accedere all'Istituto solo in caso di effettiva necessità. Ricorrendo tale fattispecie, l'interessato/a dovrà fare richiesta, con almeno **48 ore di anticipo**, inviando una mail alla posta elettronica della scuola corredata da copia del documento di riconoscimento del/della richiedente e descrivendo con esattezza le ragioni della richiesta d'accesso ai locali scolastici, che potrà ritenersi accolta solo in seguito alla mail di conferma da parte della scuola. Non si darà alcuna risposta e la richiesta si dovrà considerare automaticamente respinta nel caso di istanze concernenti stati o situazioni autocertificabili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'accoglimento della richiesta avverrà in forma scritta a firma del Dirigente Scolastico o del/della suo/a sostituto/a e potrà riguardare esclusivamente una singola persona, alla quale sarà concesso l'accesso limitatamente

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	4 di 25
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

ai locali dell'ufficio competente al disbrigo della pratica e per il tempo strettamente necessario. Le persone a cui sarà concesso l'accesso dovranno

- 1) indossare la mascherina chirurgica o altra mascherina senza valvola (Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2021, n. 1990.)
- 2) procedere all'igienizzazione delle mani nel momento dell'ingresso nei locali della scuola
- 3) compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo di autocertificazione allegato al Documento tecnico, allegando a tale modulo la copia del proprio documento di riconoscimento
- 4) essere munite di penna propria per l'eventuale firma degli atti (nel caso in cui è fatto sia l'assistente amministrativo a fornire per la firma penne o matite della scuola lo stesso dovrà provvedere a fornirle dopo aver indossato i guanti e alla riconsegna dovrà provvedere all'igienizzazione).

L'accesso ai locali della scuola è limitato a una persona per volta e dovrà avvenire esclusivamente nel giorno e all'ora della convocazione, esibendo al collaboratore scolastico in servizio presso la porta d'ingresso dell'edificio copia della mail di convocazione, che dovrà essere accuratamente controllata dal collaboratore medesimo ai fini del riscontro dell'effettività della convocazione, negando l'accesso all'utenza che non dovesse essere stata convocata per quel giorno e ora. In caso di assenza nel giorno e all'ora della convocazione la richiesta si considera decaduta e dovrà essere nuovamente effettuata con le stesse modalità sopra indicate. L'accesso è, altresì, consentito, all'incaricato della fornitura dei prodotti dei distributori, che dovrà sempre indossare la divisa aziendale sulla quale sarà attaccato il cartellino identificativo con le proprie generalità, provvedere all'atto dell'ingresso dell'edificio a quanto sopra specificato, indossare mascherina, mantenere il distanziamento di almeno 1 mt. dal personale scolastico, lasciare l'edificio nel più breve tempo.

Il collaboratore scolastico individuato dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) per l'attività di ricevimento alla porta d'ingresso degli edifici (sede, oratorio e laboratorio territoriale) è tenuto a sorvegliare in merito all'accesso nei locali scolastici per come da disposizioni organizzative dei precedenti punti.

3 USCITA

Gli allievi utilizzeranno per l'uscita l'ingresso utilizzato per accedere a scuola a meno che la classe si sia spostata per attività di laboratorio per esempio ed il docente ritenga sia più opportuno preferire altra uscita. I docenti in qualità di preposti gestiscono l'uscita della classe.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossare correttamente la mascherina.

4 COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI, IN CLASSE, NEI LABORATORI E IN PALESTRA.

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	5 di 25
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	---	--	---------	------------

AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni deve essere sempre indossata correttamente la mascherina, deve essere mantenuto il distanziamento.

Gli studenti non sostano negli atrii ma si recano direttamente nelle aule.

L'areazione dei corridoi, bagni e nelle aree comuni spetta ai collaboratori scolastici che provvederanno quando possibile a mantenerla continua e senza interruzioni, e comunque i locali verranno aerati per un tempo congruo (almeno 10min).

In tutti i bagni è possibile l'accesso di sole due persone contemporaneamente. E' stata predisposta la segnaletica a terra per garantire il distanziamento.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (sale insegnanti, aula cic) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e del numero massimo consentito.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

Le attività in aula magna sono al momento sospese e tutte le riunioni, assemblee, collegi docenti, verranno effettuate a distanza preferibilmente . L'aula magna è destinata ad ospitare una classe.

ASCENSORE

L'utilizzo dell'ascensore, già prima era consentito in caso di effettiva necessità, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento. Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina. La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene igienizzata almeno una volta al giorno.

AULE

Le aule prima dell'ingresso degli allievi sono state areate dai collaboratori scolastici. Ci si atterrà alle disposizioni del CTS e del M.I. circa l'obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti. Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso.

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, rilevatore presenze, registro degli accessi) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.

All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di non meno di 1 metro tra gli allievi (come da indicazioni del CTS) e di almeno 2 metri tra docente ed allievi.

La disposizione della classe deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento.

E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo.

Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi. All'interno dell'aula è auspicabile (per personale ed allievi) la frequente sanificazione delle mani.

Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Allievi e Personale porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti. Al cambio di docente, cattedra e quanto utilizzato vengono igienizzate dall'utilizzatore, che provvederà anche ad aprire le finestre.

Riepilogo Comportamenti in classe

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e disciplina sportiva (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.
In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica.
2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	7 di 25
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	---	--	---------	------------

3. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente ed allievi.
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
6. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
7. Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
8. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
9. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti** in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
10. E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
11. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).
12. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
13. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
14. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
15. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.

INTERVALLO

Durante l'intervallo gli studenti **NON** escono dalla classe, aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria. Possono recarsi in spazi identificati riservato al gruppo nell'ambito del quale deve essere garantito il distanziamento. Gli allievi che si trovano al piano I, nei vari laboratori, nelle giornate che lo permettono utilizzeranno il cortile interno con la sorveglianza del docente.

Per gli studenti che si trovano nei laboratori d'informatica se vi rimarranno nelle ore successive si recheranno fuori dal laboratorio per la consumazione di bevande o merende sempre con la sorveglianza del docente. Gli altri si recheranno nell'aula loro assegnata per le ore successive dove potranno fare la ricreazione

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	8 di 25
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito negli altri momenti della giornata ed **è sconsigliato durante la ricreazione.**

- Distributori automatici

La gestione dei distributori automatici non è di competenza dell'Istituzione scolastica. I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico. È obbligo per gli utilizzatori, sotto la propria responsabilità, igienizzare prima e dopo l'uso le mani con il gel alcolico che è disponibile in prossimità di ogni distributore e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali. E' possibile utilizzare guanti monouso personali, non forniti dall'Istituto. E' consentita l'attesa ai distributori a non più di due persone, opportunamente distanziate. Il consumo dei prodotti non deve creare assembramenti.

PALESTRE

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri. Sono vietati tutti i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale. Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, deve essere opportunamente igienizzato

Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti. Ogni studente indosserà la mascherina. L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato. È permesso il cambio, che deve essere custodito all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Regolamento Palazzetto e palestra Oratorio

- Il docente di Educazione Fisica, durante la lezione, regolamenterà i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza tra tutti i presenti.
- Nel tragitto classe – palestre e viceversa è obbligatorio l'uso della mascherina, che va indossata dal momento in cui si lascia il proprio banco.
- Ogni alunno dovrà portare un asciugamano personale e le scarpe di ricambio (queste ultime anche chi NON effettuerà le esercitazioni pratiche).
- I cellulari devono essere lasciati in classe o riposti negli zaini e non devono essere utilizzati durante gli spostamenti, anche da parte degli alunni che non svolgeranno attività pratiche.
- Dovranno essere usati gli accessi in entrata e in uscita come da apposite indicazioni mantenendo le opportune distanze.
- Prima dell'ingresso in palestra le mani andranno sanificate.

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	---	--	---------	------------

- Gli alunni si cambieranno sulle gradinate e per quelli che usano la palestra dell'oratorio potranno cambiarsi nelle aule (l'aula più prossima alla palestra) garantendo un distanziamento di almeno un metro.
- Durante lo svolgimento delle attività dovranno essere rispettate le distanze interpersonali di sicurezza (2 metri).
- I piccoli attrezzi, se possibile, saranno numerati o prelevati dal contenitore indicato come degli "Attrezzi sanificati" o fornito dal docente; ogni alunno, dopo aver utilizzato un attrezzo senza MAI dividerlo con i compagni, lo depositerà nel contenitore degli attrezzi "NON sanificati" o lo restituirà al docente per la sanificazione.
- Il bagno potrà essere utilizzato solo in caso di effettiva necessità ed esclusivamente da un alunno per volta.
- Finita la lezione ogni alunno dovrà tornare nella propria postazione, cambiarsi velocemente gli abiti, prendere il proprio materiale, igienizzarsi di nuovo le mani e indossare la mascherina prima del ritorno in aula.
- Non è consentito agli alunni recarsi al bar né uscire dalle palestre durante l'ora di scienze motorie;
- Per quanto sopra detto sarà quindi opportuno che ogni alunno per svolgere le attività motorie sia attrezzato con una sacchetta contenente:
- Scarpe da utilizzare ESCLUSIVAMENTE in palestra – un asciugamano – acqua, merenda – eventuale maglia di ricambio da utilizzare DOPO le attività nel caso di eccessivo sudore.

Pulizia e igienizzazione

Palazzetto

Gli attrezzi delle palestre utilizzati saranno disinfettati alla fine di ogni lezione o dal docente o dai collaboratori scolastici; tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

L'uso promiscuo del Palazzetto, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	10 di 25
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Si suggerisce inoltre di introdurre, un apposito Registro (tipo registro di classe) , per monitorare l'uso dell'impianto, avere certezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Oratorio

Gli attrezzi della palestra utilizzati saranno disinfettati alla fine di ogni lezione o dal docente o dai collaboratori scolastici; tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

LABORATORI ED OFFICINE

In tutti i laboratori: di chimica, di disegno, di fisica, informatica, di meccanica, di sistemi etc.. devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia. Per tale motivo, al fine di ridurre il rischio nell'impiego di attrezzature comuni, si prevede di **mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina** (qualora non previsti ulteriori DPI specifici, per es. laboratorio chimico o meccanico) anche se seduti al proprio posto pur in presenza dei prescritti distanziamenti interpersonali. E' stato previsto per alcuni laboratori (sistemi ed informatica per es.) l'utilizzo di separatori parafati per banchi in materiale trasparente (plexiglass).

Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato o degli alunni al termine del loro utilizzo.

ALUNNI CON DIFFICOLTÀ

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione.

Nello specifico in caso l'alunno fosse impossibilitato a utilizzare mascherina, il personale in assistenza dovrà usare mascherina e visiera di protezione.

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	11 di 25
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	---	--	---------	------------

5 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE COMUNI

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità previste nel documento dell'apposito Gruppo di Lavoro nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali", pubblicate in appendice al presente "Protocollo" (si veda Appendice 1) e da considerare sua parte integrante. In tale pulizia approfondita si deve porre attenzione particolare alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Tale tipo di pulizia si effettua con detergente neutro di superficie (vedi Documento tecnico).

La pulizia dei bagni dovrà essere effettuata dai collaboratori scolastici, individuati dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) per iscritto con disposizione di servizio, immediatamente dopo il termine di ogni loro utilizzo e non potranno essere concessi nuovi accessi sino a quando le operazioni di pulizia non saranno concluse. La pulizia dei lavandini del bagno, dei rubinetti, dei servizi igienici, del pulsante per lo scarico dell'acqua, delle maniglie e delle barre alle porte, dovrà essere eseguita con cura, utilizzando un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore (vedi Documento tecnico).

Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i DPI durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni:

- 1) Usare attrezzature diverse per gli spazi utilizzati dal pubblico e per gli spazi utilizzati dai dipendenti
- 2) Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia
- 3) Procedere all'igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti
- 4) Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine
- 5) Lavare quotidianamente in acqua calda e detersivo l'uniforme indossata (se non del tipo monouso) o lasciarla areare per almeno un giorno (non va utilizzata la divisa del giorno precedente).

IGIENIZZAZIONE

L'igienizzazione delle mani dovrà essere fatta obbligatoriamente in ingresso da qualsiasi persona che dovesse accedere alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame e da tutti i dipendenti all'atto del loro ingresso a scuola. A tal fine si utilizzeranno i prodotti igienizzanti collocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nell'ingresso dell'edificio.

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	12 di 25
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

6 MISURE DI PREVENZIONE

Si richiamano, per opportuna conoscenza e norma, le misure igienico-sanitarie generali di cui all'allegato n. 16 del D.P.C.M. del 17 maggio 2021 (pubblicate in Appendice 2 al presente "Protocollo").

Nei locali scolastici si predispongono, altresì, le seguenti misure:

segnaletica per l'utenza, dispenser per l'igienizzazione della mani, distanziamento di almeno 2 metri tra studente e docente in aula ricambio d'aria nelle aule regolare, costante e sufficiente, uso delle mascherine chirurgiche per gli utenti tutti della scuola

specifiche indicazioni:

1) Per "ricambio d'aria regolare, costante e sufficiente" deve intendersi che ad ogni cambio d'ora ci sia adeguata ventilazione naturale (il docente si fa carico di aprire la finestra se non è possibile tenerla aperta per tutta la lezione)

Vengono individuati, di concerto tra Dirigente Scolastico e RSPP, i locali COVID per l'isolamento di eventuali soggetti (studenti, docenti, operatori a qualsiasi titolo ed esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica e rassicurato dal personale che lo ha accompagnato.

7 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Tutto il Personale dell'I.I.S. "Cerebotani" (docenti, collaboratori scolastici e ATA) è già stato formato sulle procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19. All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid.

8 LAVORATORI FRAGILI

Per l'individuazione e le procedure da adottare si fa riferimento alla:

Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2021, n. 13 - **Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.**

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	---	--	---------	------------

Il Ministero dell'Istruzione, con la nota 1585 dell'11 settembre 2021, a firma del capo dipartimento Max Bruschi, ha dato ulteriori indicazioni in tema di lavoratori fragili. Così il Ministero intende gestire che è più esposto al rischio di contagio fino a quando non sarà rientrata l'esigenza Covid-19.

La condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica, così nella nota del Ministero. Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico".

9 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (STUDENTE, PERSONALE INTERNO, ESTERNI)

Riferimento **"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" INAIL**

Nel caso insorgano in una persona presente nei locali dell'istituto sintomi compatibili con infezione Covid-19 (febbre sopra i 37,5°C) dovrà essere contattato il referente Covid di riferimento dell'Istituto.

La persona dovrà essere immediatamente isolata in locali appositamente individuati:

- SEDE: aula colloqui piano terra
- ORATORIO: aula insegnanti piano terra
- LABORATORIO TERRITORIALE: atrio che da quel momento verrà interdetto e per l'ingresso/uscita verranno utilizzate le porte finestre del laboratorio stesso.
- PALESTRA: locale infermeria

Dovrà essere munito di mascherina chirurgica nel caso non lo fosse e sarà assistito da una persona designata dal referente COVID nell'attesa di congiunti o del 118. Chi presta assistenza deve mantenere distanziamento interpersonale di almeno 2 m, indossare mascherina chirurgica.

Nel locale deve essere garantita ampia ventilazione con finestre sempre aperte e la presenza di gel igienizzanti per le mani. E' necessario igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dal locale. Chiunque stazioni nel locale, anche per brevi periodi, deve indossare mascherina fornita dall'Istituto e igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita. Si dovrà infine provvedere quanto prima al rientro della persona al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Il sospetto Covid rientrando al proprio domicilio contatterà il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione, che provvederà alla sua esecuzione e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti (rintraccio dei contatti, etc.).

Si rammenta che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	14 di 25
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

Tramite il referente interno Covid dell'Istituto, sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Eventuali misure di quarantena, sia per il soggetto che per i suoi eventuali contatti stretti nel caso risulti positivo, saranno gestiti secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria e gli sviluppi normativi.

Nel caso si tratti di uno studente:

- informare subito il referente scolastico per Covid-19 o suo sostituto;
- avvisare subito i genitori dell'alunno;
- accompagnare l'alunno nel locale COVID, e vi soggiorerà in compagnia di un adulto che indossi una mascherina chirurgica;
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera. Il personale scolastico potrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

La scuola dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Una volta riportato il figlio/a a casa i genitori devono contattare il Medico di medicina generale (MMG), che dopo avere valutato la situazione, deciderà se è necessario contattare il Dipartimento di prevenzione (DdP) per l'esecuzione del tampone.

Alunno positivo

Se l'alunno risulta positivo al test per SARS-CoV-2, il Dipartimento di Prevenzione notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che vi sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in classe bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Alunno negativo

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Conclusioni

Raccomandazioni generali

- Tenersi aggiornati sulla diffusione della pandemia da fonti ufficiali.
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol /cellulare e accessori inclusi.
- In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Raccomandazioni per il trasporto pubblico

- Non usare il trasporto pubblico se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore).
- Acquistare, ove possibile, i biglietti in formato elettronico, on line o tramite app.
- Seguire la segnaletica e i percorsi indicati all'interno delle stazioni o alle fermate mantenendo sempre la distanza di almeno un metro dalle altre persone.
- Utilizzare le porte di accesso ai mezzi indicate per la salita e la discesa, rispettando sempre la distanza interpersonale di sicurezza di un metro
- Sedersi solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti.
- Evitare di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.
- Nel corso del viaggio evitare di toccarsi il viso.
- Indossare necessariamente una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.

Utilizzo corretto della mascherina

	<p>I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA</p>	<p>PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"</p>	<p>Rev. 04</p>	<p>27/09/2021</p>
--	---	---	----------------	-------------------

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

- 1** Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
- 2** Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso
- 3** Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
- 4** Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
- 5** Per togliere la mascherina:
 - togliila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)
 - scartala immediatamente in un recipiente chiuso
 - lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
- 6** Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

Quando si indossano e chi

Mascherine chirurgiche		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti	<p>All'ingresso e uscita dalla scuola</p> <p>Passaggio o stazionamento aree esterne anche dove è garantito il distanziamento</p> <p>Passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, bagni, uffici, ... anche dove è garantito il distanziamento</p> <p>Momenti all'interno delle aule (ingresso/uscita, raggiungimento)</p>	<p>E' consentito non utilizzare la mascherina solamente nelle seguenti situazioni:</p> <p>- persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (in questo caso valutare ulteriori protezioni per personale interno in assistenza)</p>

	<p>I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA</p>	<p>PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"</p>	<p>Rev. 04</p>	<p>27/09/2021</p>
---	---	---	----------------	-------------------

	<p>proprio posto, spostamenti da banco a cattedra, intercallo...)</p> <p>Sempre in laboratorio</p> <p>Palestra fino all'inizio delle attività motorie</p> <p>Uso mezzi di trasporto durante orario scolastico</p> <p>Colloqui in presenza docente/ genitori</p>	
<p>Docente di sostegno/ ad personam</p>	<p>In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione + Visiera</p>	

Le 5 regole per il rientro a scuola in sicurezza

<p>Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it</p>	<p>18 di 25</p>
---	-----------------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

APPENDICE 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2021. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2021).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

APPENDICE 2

ALLEGATO n. 16 al D.P.C.M. del 17 maggio 2021

Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
11. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

I numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalle Regioni o dal Ministero della Salute.

- Lombardia: **800 89 45 45**
- **800 19 20 20** attivo 24 ore su 24
- **800 333 444** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20
- **Numero unico di emergenza 112**

Il Dirigente Scolastico

(Pof.ssa Angelina Scarano)

Brescia, 27/09/2021

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

ALLEGATO 1- Autocertificazione

Il sottoscritto, Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita ____/____/____ Documento di riconoscimento.....

Ruolo..... (es. commissario d'esame, studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro) nell'accesso presso Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"	Rev. 04	27/09/2021
---	--	--	---------	------------

ALLEGATO 2- Procedure operative per gli insegnanti e i tecnici di laboratorio

Procedure operative per gli insegnanti e i tecnici di laboratorio

1. L'insegnante e/o il tecnico di laboratorio prima dell'ingresso degli allievi sarà in classe e controlla che le finestre siano aperte, nel caso non lo fossero le apre e se le condizioni meteo lo permettono ne terrà aperta almeno una, controllano che non vi sia assembramento negli spazi adiacenti l'aula/laboratorio.
2. Annota sul registro cartaceo ed elettronico eventuali assenti
3. Controlla che gli allievi:
 - mantengano le postazioni assegnate
 - indossino la mascherina quando il distanziamento non è consentito e sempre in laboratorio
 - ripongono a fine ora gli strumenti utilizzati collaborando con i tecnici se è necessario pulirli
 - escano dall'aula (per recarsi per es. in bagno o ai distributori automatici uno alla volta)
 - sorveglia che durante l'intervallo non ci siano assembramenti
4. Al cambio dell'ora provvede ad arieggiare il locale se la finestra non è stata mantenuta aperta
5. Al cambio della materia l'insegnante provvede alla pulizia con soluzione alcolica degli oggetti - strumenti utilizzati ed esce mantenendo aperta una finestra
6. Limita l'utilizzo dello scambio di materiale con gli allievi
7. Indossa la mascherina se non è garantito il distanziamento di almeno 2 metri
8. Alla fine della lezione ricorda qual è l'uscita designata per la classe
9. Effettua colloqui con studenti e famiglie solo se strettamente necessario in presenza
10. In caso di sospetto COVID avverte il collaboratore scolastico più vicino che avvierà la procedura d'isolamento

	<p>I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA</p>	<p>PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS "Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"</p>	<p>Rev. 04</p>	<p>27/09/2021</p>
---	--	--	----------------	-------------------

Sommario

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO	2
PREMESSA	2
1 SCOPO	2
2 MODALITA' D'INGRESSO A SCUOLA	2
3 USCITA	5
4 COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI, IN CLASSE, NEI LABORATORI E IN PALESTRA	5
<i>Riepilogo Comportamenti in classe</i>	7
5 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE COMUNI	12
6 MISURE DI PREVENZIONE	13
7 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	13
8 LABORATORI FRAGILI	13
9 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (STUDENTE, PERSONALE INTERNO, ESTERNI)	14
Conclusioni	16
Raccomandazioni generali	16
Raccomandazioni per il trasporto pubblico	16
Utilizzo corretto della mascherina	16
APPENDICE 1	20
APPENDICE 2	21
ALLEGATO 1- Autocertificazione	23
ALLEGATO 2- Procedure operative per gli insegnanti e i tecnici di laboratorio	24