

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. VINCENZO FALCO

RSPP

Ing. GRAZIA ROSA MARIA MILITANO

MEDICO COMPETENTE

Dottor LUCIO DALFINI

RLS

Prof. FULVIO BOTTARELLI

Lonato del Garda, 08 giugno '21

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	---	---------	------------

PROTOCOLLO DI EMERGENZA A SEGUITO DEL RISCHIO COVID -19

MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-2021

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento viene inviato per la condivisione e rimodulazione in vista dell'esame di stato 2021 a:

il Dirigente Scolastico, professor Vincenzo Falco, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, signora Rosella Arici, la responsabile del servizio di prevenzione e protezione, professoressa Grazia Rosa Maria Militano, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, professor Fulvio Bottarelli, le RSU, Antonio Alberio e Angelo Ingenito.

PREMESSA

Il presente "Protocollo" (integra il precedente che rimane in vigore) ha come propria base: il PROTOCOLLO D'INTESA "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021", Nota 698 del 6 maggio 2021 - Profilassi vaccinale in favore del personale. Mascherine FFP2. Piani di sicurezza - Aggiornamenti in tema di emergenza Covid-19, il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 i documenti vengono allegati anche ai fini della notifica, mediante pubblicazione sul sito web della scuola, **a tutto il personale dell'Istituzione scolastica, ai componenti le Commissioni degli esami, alle candidate e ai candidati, agli accompagnatori e accompagnatrici, al personale Dirigente tecnico che dovesse recarsi presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Cerebotani" durante lo svolgimento degli Esami, a chi, a qualsiasi legittimo titolo, dovesse fare il proprio ingresso nei locali scolastici.**

1 SCOPO

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire una sintesi dei principali adempimenti previsti per contenere la diffusione del contagio da COVID-19, di riportare le specifiche misure organizzative previste dall'I.I.S. "L. Cerebotani" e di fornire indicazioni operative al personale per le parti di rispettiva competenza. La gestione del "Protocollo" è demandata durante il periodo degli Esami di Stato conclusivi al seguente personale, che manterrà un costante e opportuno coordinamento con l'RSPP dell'Istituto e con l'RLS :

- Per quanto attiene all'ambito di competenza del Dirigente Scolastico: la prof.ssa Alessandra Belleggia e il prof. Mauro Guerra in qualità di collaboratori del Dirigente Scolastico e, in loro assenza (entrambi assenti) dal/dalla docente più anziano/a in servizio per gli Esami di Stato, secondo scorrimento di apposito elenco che sarà predisposto dall'Ufficio del personale in tempo utile per lo svolgimento degli Esami medesimi e comunque non oltre la mattina del 12 giugno 2021.
- D.S.G.A. Rosella Arici (o suo sostituto) per la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A., al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel Documento tecnico e nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio verificando preventivamente che il personale sia dotato dei DPI previsti e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati e provvedendo alla consegna qualora mancanti.

2 MODALITA' D'INGRESSO A SCUOLA

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	2 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

Nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato potranno accedere negli edifici scolastici esclusivamente il presidente e i componenti delle commissioni negli orari di presenza per i lavori delle commissioni stesse stabiliti dai presidenti, un candidato e un accompagnatore, per ciascuna commissione con permanenza limitata alla giornata e all'ora della convocazione, **15 minuti prima**, il personale A.T.A. in servizio secondo i turni e con le modalità previsti dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) nelle relative disposizioni organizzative, i Dirigenti Tecnici e altro personale eventualmente presente in seguito a specifiche disposizioni del MIUR, dell'USR della Lombardia, dell'UST di Brescia. La D.S.G.A. (o suo sostituto) curerà, per il tramite degli uffici, la consegna al collaboratore scolastico in servizio di front office l'elenco nominativo dei componenti le commissioni, tempestivamente aggiornato in seguito a rinunce o assenze degli stessi, nonché gli elenchi quotidiani contenenti le convocazioni dei candidati per la prova orale.

Nel periodo predetto e fino a nuove disposizioni non si effettua il ricevimento del pubblico, fatta esclusione per esigenze connesse ad adempimenti urgenti e indifferibili per i quali si renda obbligatoria la presenza. Ricorrendo tale fattispecie, l'interessato/a dovrà fare richiesta, con almeno **48 ore di anticipo**, inviando una mail alla posta elettronica della scuola corredata da copia del documento di riconoscimento del/della richiedente e descrivendo con esattezza le ragioni della richiesta d'accesso ai locali scolastici, che potrà ritenersi accolta solo in seguito alla mail di conferma da parte della scuola. Non si darà alcuna risposta e la richiesta si dovrà considerare automaticamente respinta nel caso di istanze concernenti stati o situazioni autocertificabili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'accoglimento della richiesta avverrà in forma scritta a firma del Dirigente Scolastico o del/della suo/a sostituto/a e potrà riguardare esclusivamente una singola persona, alla quale sarà concesso l'accesso limitatamente ai locali dell'ufficio competente al disbrigo della pratica e per il tempo strettamente necessario. Le persone a cui sarà concesso l'accesso dovranno

- 1) indossare la mascherina chirurgica
- 2) procedere all'igienizzazione delle mani nel momento dell'ingresso nei locali della scuola
- 3) compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo di autocertificazione allegato al Documento tecnico, allegando a tale modulo la copia del proprio documento di riconoscimento
- 4) essere munite di penna propria per l'eventuale firma degli atti (nel caso in cui è fatto sia l'assistente amministrativo a fornire per la firma penne o matite della scuola lo stesso dovrà provvedere a fornirli dopo aver indossato i guanti e alla riconsegna dovrà provvedere all'igienizzazione).

L'accesso ai locali della scuola è limitato a una persona per volta e dovrà avvenire esclusivamente nel giorno e all'ora della convocazione, esibendo al collaboratore scolastico in servizio presso la porta d'ingresso dell'edificio copia della mail di convocazione, che dovrà essere accuratamente controllata dal collaboratore medesimo ai fini del riscontro dell'effettività della convocazione, negando l'accesso all'utenza che non dovesse essere stata convocata per quel giorno e ora. In caso di assenza nel giorno e all'ora della convocazione la richiesta si considera decaduta e dovrà essere nuovamente effettuata con le stesse modalità sopra indicate. L'accesso è, altresì, consentito, all'incaricato della fornitura dei prodotti dei distributori, che dovrà sempre indossare la divisa aziendale sulla quale sarà attaccato il cartellino identificativo con le proprie generalità, provvedere all'atto dell'ingresso dell'edificio a quanto sopra specificato, indossare mascherina, mantenere il distanziamento di almeno 2 mt. dal personale scolastico, lasciare l'edificio non oltre le ore 7.50.

Nel suddetto periodo e fatta eccezione per i Presidenti delle commissioni, i commissari, il Dirigente Scolastico (o suo sostituto) e per il personale in servizio, non è consentito l'accesso alle auto nel cortile interno della scuola. La D.S.G.A. (o suo sostituto) predisporrà i turni di sorveglianza dei collaboratori scolastici al cancello di accesso delle auto, che, concluso l'accesso del personale autorizzato, verrà chiuso, lasciando aperti i soli spazi necessari per il transito pedonale e per l'evacuazione degli edifici in caso di emergenza.

Il collaboratore scolastico individuato dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) per l'attività di ricevimento alla porta d'ingresso degli edifici individuati per gli esami è tenuto a sorvegliare in merito all'accesso nei locali scolastici

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	3 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

per come da disposizioni organizzative dei precedenti punti. Tale collaboratore dovrà, inoltre, mantenere costantemente aperta la porta d'ingresso dell'edificio.

3 COMMISSIONI

Ai componenti delle commissioni, prima dell'insediamento delle commissioni stesse e applicando le misure di distanziamento previste (compreso l'accesso di una sola persona per volta in ciascun ufficio), dovranno essere notificati a cura del personale preventivamente individuato dalla D.S.G.A. (o suo sostituto):

- il presente "Protocollo"
- il modello di autocertificazione riportato in allegato al Documento tecnico,

restando tuttavia inteso che la pubblicazione sul sito web dell'Istituto del presente "Protocollo" e dei Documenti allegati equivale a notifica per ogni effetto di legge per i componenti delle commissioni, per il personale scolastico, per i candidati e per gli accompagnatori.

L'autocertificazione dovrà essere compilata il giorno 14 giugno 2021 e ogni altro giorno di presenza in servizio sia dai componenti le commissioni d'esame sia dal personale scolastico in servizio. Tale compilazione dovrà essere effettuata da presidenti e commissari prima dell'inizio dei lavori delle commissioni, consegnata all'assistente amministrativo in servizio, depositata agli atti della scuola e conservata nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali. Il personale scolastico consegnerà l'autocertificazione giornaliera all'atto dell'ingresso nei locali scolastici per la presa di servizio. La presentazione di tale autocertificazione è obbligatoria anche per i candidati e per l'accompagnatore di ciascun candidato, che la produrranno all'atto della presentazione a scuola nella giornata e all'ora di convocazione previste. In assenza di tale autocertificazione, della quale l'assistente amministrativo individuato dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) dovrà verificare, seduta stante, la completezza e l'avvenuta sottoscrizione, i candidati e gli accompagnatori non saranno ammessi nei locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami. Gli assistenti amministrativi individuati dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) provvederanno anche a trasmettere la documentazione e fornire all'ingresso il modello di autocertificazione. Il personale docente in servizio presso la scuola individuato come commissario d'esame dovrà dare riscontro tramite mail dell'avvenuta ricezione entro sabato 12 giugno alle ore 12.00. Gli assistenti amministrativi individuati dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) per l'esecuzione della procedura del presente punto acquisiranno, altresì, ricevuta sottoscritta di avvenuta notifica della predetta documentazione da parte dei presidenti di commissione nella mattina del 14 giugno 2021 prima dell'insediamento delle commissioni medesime e da parte dei candidati e degli accompagnatori all'atto della presentazione a scuola nel giorno e all'ora di convocazione per lo svolgimento della prova orale. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti, ai quali dovrà essere anche notificata la documentazione di cui trattasi al presente punto e che sono sottoposti all'obbligo dell'autocertificazione e delle procedure di sicurezza da adottare nei locali scolastici previsti nel "Protocollo". Per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Analoga possibilità è prevista per il/la docente di sostegno per esigenze legate allo svolgimento dell'esame in presenza dei candidati con disabilità certificata.

Il calendario di convocazione dei candidati dovrà essere comunicato preventivamente, una volta consegnato dai presidenti delle commissioni, sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato e il suo accompagnatore dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima della prova orale, indossando una mascherina chirurgica di propria dotazione, compilare entrambi subito dopo l'accesso l'autocertificazione e lasciare l'edificio scolastico immediatamente dopo la conclusione della prova stessa. Non è ammesso l'uso di mascherine con valvola o comunitarie. Come previsto dal Documento tecnico, i materiali/sussidi didattici utili e/o necessari per l'espletamento della prova saranno assicurati ai candidati dalla

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	4 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

commissione esaminatrice su richiesta del candidato entro il 15 giugno '21. Inoltre allo scopo di evitare condizioni di potenziale rischio di contagio, gli studenti che intendano recapitare alla commissione eventuali elaborati, devono provvedere mediante preventiva trasmissione per via telematica (al proprio tutor o tramite altra modalità definita dalla commissione), evitando di presentarsi, il giorno del colloquio, con copie cartacee o dispositivi USB.

Verrà garantita alla commissione l'assistenza tecnica necessaria per la eventuale proiezione e presentazione degli elaborati.

In caso di brevi ritardi nello svolgimento degli esami, eventuali candidati ed accompagnatori in attesa dovranno attendere il proprio turno stando nel corridoio e mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2 m.

Nel caso in cui un commissario, un candidato, l'accompagnatore o un dipendente dell'Istituto o qualsiasi persona che abbia legittimo titolo per accedere a scuola si trovino in una delle condizioni previste nel modello di autocertificazione (sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C, quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni) non dovranno presentarsi nei locali scolastici.

In sintesi

1. Il personale, i componenti della commissione, i candidati e gli accompagnatori prima dell'accesso nei locali della scuola destinati allo svolgimento dell'esame dovranno dichiarare (mediante autocertificazione):
 - di non avere temperatura corporea superiore a 37,5°C.
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Questa dichiarazione va ripetuta ogni giorno.

2. L'ingresso a scuola dei dipendenti già risultati positivi al COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. L'ingresso sia dei dipendenti che degli esterni (presidenti, accompagnatori, fornitori, visitatori etc.) nella sede di via Galileo Galilei è previsto non dalla portineria (principale) ma da quello in foto:



A questo ingresso saranno disponibili i DPI per i componenti la commissione (mascherine chirurgiche), i candidati e i loro accompagnatori avranno la loro personale.

Le regole per l'accesso sicuro ai locali (lavaggio mani, utilizzo dei servizi igienici etc..) sono affisse all'ingresso

4. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	5 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CERBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	---	--	---------	------------

immediatamente all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di prodotto disponibili in ciascuna aula d'esame.

5. Saranno previsti servizi igienici separati per componenti commissione e candidati (inclusi loro accompagnatori) regolarmente puliti ad opera dei collaboratori scolastici.
6. Si favoriranno orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
7. L'uscita sarà dall'ingresso principale.
(3.4.5.) p.to 9 del Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure di contrasto Covid-19)

4 LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI E ALLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI

Per lo svolgimento delle prove e per i lavori delle commissioni si sono identificate aule (nel numero di 2 a commissione) idonee per dimensioni all'effettuazione dei colloqui d'esame. Per la preliminare in plenaria sono stati predisposti idonei spazi che consentono il distanziamento previsto dagli emendamenti governativi (2 m) quali: aula magna, atri e corridoi. È inibito l'accesso agli altri locali scolastici se non opportunamente motivato e concordato con il/la docente incaricato/a per la sostituzione del Dirigente Scolastico, con l'eccezione dei servizi igienici appositamente individuati e degli uffici, nei quali dovranno essere rispettate le seguenti regole di distanziamento: ingresso di una persona per volta, distanza di almeno 2 mt. dall'assistente amministrativo, igienizzazione della mani prima dell'ingresso, mascherina chirurgica correttamente indossata, dotazione di propria penna per eventuali firme e/o compilazione di atti. Nelle aule destinate allo svolgimento delle prove e alle riunioni delle commissioni le postazioni di commissari, alunno e testimone vengono disposte, mantenendo la distanza di almeno 2 mt. tra ciascuna persona. Tali postazioni saranno notificate ai presidenti delle commissioni e ai commissari il giorno dell'insediamento e la loro dislocazione nell'aula non dovrà essere cambiata se non in seguito a motivato provvedimento formale e per iscritto del Presidente della commissione, depositato agli atti della scuola, che costituisce assunzione di responsabilità da parte dello stesso. In caso di accesso all'aula di eventuali altre persone (docente di sostegno nel caso di prove di alunni con disabilità, assistente alla persona, ecc.) i presidenti di commissione avranno cura di provvedere al distanziamento di almeno 2 mt., all'occorrenza consultando anche preventivamente l'RSPP della scuola per le indicazioni del caso. La stessa individuazione delle postazioni, mantenendo il distanziamento di almeno 2 mt tra ciascuna persona, sarà fatta nelle aule assegnate alle commissioni per le operazioni di riunione, verbalizzazione, scrutinio, ecc.

L'areazione nelle aule dovrà essere mantenuta continua e senza interruzioni, durante ciascun colloquio dei candidati, tramite l'apertura permanente di almeno una finestra per l'intera durata delle prove, dal momento di inizio delle prove stesse e sino alla conclusione della sessione d'esame (mattutina / pomeridiana), fatte salve le autonome decisioni contrarie del presidente della commissione, assunte, sotto la propria diretta e personale responsabilità, con provvedimento scritto e depositato agli atti della scuola. Analoga continua areazione si raccomanda durante l'effettuazione dei lavori delle commissioni nelle aule appositamente individuate.

5 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE COMUNI

Tra la prova orale di ciascun candidato e quella del candidato successivo si effettuerà un cambio d'aula per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia dell'aula appena utilizzata e l'ulteriore areazione del locale, fatte salve, in merito alla pausa, le autonome decisioni contrarie del presidente della commissione assunte, sotto la propria diretta e personale responsabilità, con provvedimento scritto e depositato agli atti della scuola. Nel caso in cui una delle due assegnate alla commissione fosse stato necessario utilizzarla come locale per la permanenza di una persona con improvvisi manifesti sintomi Covid si utilizzerà una sola aula e alla fine di ciascuna prova orale dei candidati i collaboratori scolastici effettueranno le seguenti operazioni: pulizia con prodotto virucida delle maniglie della porta dell'aula, del banco e della sedia del candidato e dell'accompagnatore, della tastiera e dello schermo del pc o di altro dispositivo usato dall'alunno e di ogni altro

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	6 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

supporto didattico presente nell'aula, ricambio d'aria nell'aula mediante l'apertura di tutte le finestre per almeno cinque minuti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità previste nel documento dell'apposito Gruppo di Lavoro nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali", pubblicate in appendice al presente "Protocollo" (si veda Appendice 1) e da considerare sua parte integrante. In tale pulizia approfondita si deve porre attenzione particolare alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Tale tipo di pulizia si effettua con detergente neutro di superficie (vedi Documento tecnico).

La pulizia dei bagni dovrà essere effettuata dai collaboratori scolastici, individuati dalla D.S.G.A. (o suo sostituto) per iscritto con disposizione di servizio, immediatamente dopo il termine di ogni loro utilizzo e non potranno essere concessi nuovi accessi sino a quando le operazioni di pulizia non saranno concluse. La pulizia dei lavandini del bagno, dei rubinetti, dei servizi igienici, del pulsante per lo scarico dell'acqua, delle maniglie e delle barre alle porte, dovrà essere eseguita con cura, utilizzando un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore (vedi Documento tecnico).

I collaboratori scolastici, individuati per iscritto con disposizione di servizio da parte della D.S.G.A. (o suo sostituto), dovranno, altresì, assicurare quotidianamente, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), ulteriori misure specifiche di pulizia degli ambienti, di tutte le superfici (compresi sedie, tavoli, armadi e tutte le suppellettili utilizzati dai componenti della commissione) e degli arredi/materiali scolastici messi a disposizione per l'espletamento della prova o comunque presenti (anche se non utilizzati) nei locali di svolgimento delle prove d'esame. Il medesimo tipo di pulizia dovrà essere effettuato quotidianamente nei locali individuati per le riunioni delle commissioni.

Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i DPI durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni:

- 1) Usare attrezzature diverse per gli spazi utilizzati dal pubblico e per gli spazi utilizzati dai dipendenti
- 2) Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia
- 3) Procedere all'igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti
- 4) Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine
- 5) Lavare quotidianamente in acqua calda e detersivo l'uniforme indossata (se non del tipo monouso) o lasciarla areare per almeno un giorno (non va utilizzata la divisa del giorno precedente).

IGIENIZZAZIONE

L'igienizzazione delle mani dovrà essere fatta obbligatoriamente in ingresso da qualsiasi persona che dovesse accedere alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame e da tutti i dipendenti all'atto del loro ingresso a scuola. A tal fine si utilizzeranno i prodotti igienizzanti collocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nell'ingresso dell'edificio e nelle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

6 MISURE DI PREVENZIONE

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	7 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

Si richiamano, per opportuna conoscenza e norma, le misure igienico-sanitarie generali di cui all'allegato n. 16 del D.P.C.M. del 17 maggio 2020 (pubblicate in Appendice 2 al presente "Protocollo").

Nei locali scolastici si predispongono, altresì, le seguenti misure: segnaletica per l'utenza, dispenser per l'igienizzazione della mani, distanziamento di almeno 2 metri tra ogni persona presente in aula (commissari, candidato, accompagnatore, ecc.), ricambio d'aria nelle aule regolare, costante e sufficiente, uso delle mascherine chirurgiche per presidenti, commissari, dipendenti della scuola, per candidato e accompagnatore, con le seguenti specifiche indicazioni:

1) Per "ricambio d'aria regolare, costante e sufficiente" deve intendersi che la prove orali dovranno svolgersi con almeno una finestra aperta per l'intera durata di ciascuna prova e che, al termine di tale prova, i collaboratori scolastici dovranno provvedere al ricambio generale dell'aria dell'aula aprendo, per almeno cinque minuti, tutte le finestre presenti".

Vengono individuati, di concerto tra Dirigente Scolastico e RSPP, due aule per ogni commissione e una verrà dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatore, componenti della commissione, altro personale scolastico, assistenti alla comunicazione) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (verrà allertato il **112**).

7 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Dei contenuti del Documento tecnico e delle misure previste nel presente "Protocollo" sarà data adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione d'esame ai sensi di quanto stabilito nel Documento tecnico medesimo. Identica comunicazione sarà fornita ogni qualvolta dovessero intervenire modifiche al presente "Protocollo".

8 PER I SIGNORI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI

Si raccomanda ai Signori presidenti di voler prevedere, nell'ambito di quanto attinente alle competenze loro assegnate per lo svolgimento degli Esami di Stato dalla normativa vigente, misure organizzative tali da evitare forme di assembramento, quali, a mero titolo esemplificativo e certamente non sostitutivo delle loro autonome determinazioni, turnazioni orarie dei lavori delle commissioni e delle prove orali dei candidati, ingressi delle commissioni nei locali scolastici scaglionati per fasce orarie e altre simili misure idonee a contenere le situazioni di affollamento e di presenze in eccesso nei locali scolastici.

Si richiama, da ultimo, quanto indicato dal Documento tecnico come raccomandazione finale: "È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia".

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	8 di 12
--	---------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

APPENDICE 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

APPENDICE 2

ALLEGATO n. 16 al D.P.C.M. del 17 maggio 2020

Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
10. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

I numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalle Regioni o dal Ministero della Salute.

- Lombardia: **800 89 45 45**
- **800 19 20 20** attivo 24 ore su 24
- **800 333 444** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20
- **Numero di pubblica utilità 1500**
- **Numero unico di emergenza 112**

Il Dirigente Scolastico

(Professor Vincenzo Falco)

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	10 di 12
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	--	---------	------------

Brescia, 10/06/2021

ALLEGATO 1- Autocertificazione

Il sottoscritto, Cognome Nome
 Luogo di nascita Data di nascita ____/____/____ Documento di
 riconoscimento.....
 Ruolo..... (es. commissario
 d'esame, studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro) nell'accesso presso Istituto Scolastico
 sotto la propria responsabilità (se maggiorenne)
 o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ☐ La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it	11 di 12
--	----------

	I.I.S. "LUIGI CEREBOTANI" LONATO DEL GARDA	PROTOCOLLO RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS Integrazione Esami di Stato 2021	Rev. 01	10/06/2021
--	--	---	---------	------------

ALLEGATO 2- PROTOCOLLO D'INTESA "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"

ALLEGATO 3- Nota Profilassi vaccinale in favore del personale scolastico, docente e non docente. Mascherine FFP2. Piani di sicurezza - Aggiornamenti in tema di emergenza Covid-19.

ALLEGATO 4- DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ALLEGATO 5- PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

ALLEGATO 6- CONVENZIONE-CROCE-ROSSA-MINISTERO-ISTRUZIONE-SUPPORTO-ISTITUZIONI-SCOLASTICHE-SVOLGIMENTO-ESAMI-DI-STATO-2019-2020