

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO (Documento 15.b PTOF)

Considerata la necessità di conciliare lo svolgimento delle attività scolastiche con la tutela della salute della comunità, limitando per quanto possibile la diffusione del contagio da Sars Covid-2, il Regolamento di Istituto viene così integrato e le integrazioni apportate sono da considerarsi prevalenti se in contrasto con le disposizioni già inserite nel PTOF.

- E' fatto divieto di accedere alla scuola – o di permanervi - agli alunni con temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali. Essi dovranno rimanere presso il domicilio e contattare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria competente.
- Gli alunni devono indossare la mascherina e/o gli altri dispositivi di protezione in tutte le situazioni previste dalle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico, e/o dalla normativa nazionale e territoriale, richiamate dal patto di corresponsabilità o successivamente stabilite con circolare o ulteriori modifiche al regolamento.
- Gli alunni devono osservare con scrupolo e attenzione il distanziamento tra persone e provvedere all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto.
- Gli alunni sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni riguardanti gli orari scolastici e le modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica debitamente pubblicate sul sito della scuola e illustrate agli studenti. Devono inoltre aver cura di aggiornarsi su eventuali modifiche alla prescrizioni medesime, una volta che siano state pubblicate e diffuse nelle consuete modalità.
- Gli alunni non possono per alcun motivo cambiare la postazione assegnata nei laboratori o in classe, nemmeno a ricreazione o nella pausa-pranzo.

L'inosservanza, totale o parziale, anche di una sola delle disposizioni sopra richiamate comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel **punto L della Tabella delle Mancanze disciplinari** in relazione alla gravità, alla volontarietà e alla reiterazione dell'infrazione, e potrà incidere sul voto di condotta.

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE ALL'IRROGAZIONE	ORGANO COMPETENTE IN CASO DI RICORSO
<b>L. SARS-COVID 2</b> Comportamento commissivo od omissivo che integri la violazione degli	Nota scritta  Allontanamento dalla comunità fino a 6 gg*	Docente/Dirigente  Consiglio di Classe	Organo di Garanzia (per tutti i casi descritti)



obblighi stabiliti dalla normativa, riportati nel patto di corresponsabilità e richiamati in premessa	Allontanamento dalla comunità oltre i 6 gg e fino a 15 gg*	Consiglio di Classe	
	Allontanamento dalla comunità oltre i 15 gg*	Consiglio di Istituto	

- In caso di reiterazione o di condotta ritenuta particolarmente pregiudizievole nell'aver esposto la comunità (o parte di essa) ad un rischio concreto di contagio, anche in relazione al permanere nel tempo di tale rischio.

N.B. Considerata la situazione emergenziale in atto e fino al perdurare di essa, non potendosi applicare la disposizione di cui all'art. 4 punto 5 del DPR 24 Giugno 1998 n. 249 (Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria), l'allontanamento dalla scuola non potrà essere convertito in attività a favore della comunità scolastica.

Gli alunni sono comunque invitati a rispettare anche nelle aree esterne all'Istituto il divieto di assembramenti previsto dalla normativa vigente. Non è loro consentito stazionare in prossimità dei cancelli senza rispettare le distanze prescritte, soprattutto qualora siano privi delle mascherine o di altro idoneo dispositivo di protezione.

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
1) Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica per X giornate	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

2) Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dall'attività didattica per  giornate	====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale	Sospensione dall'attività didattica per  giornate	====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====

8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per X giornate	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
9) - attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimuovere altri partecipanti al Meet	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====

10) videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per X giornate	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
11) Accumula più censure scritte relativamente al punto 4 - 5 - 6 - 7 - 9	Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi			Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia