



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

tel: 0309913355 - 0309130420 e-mail: bsis03300r@pec.istruzione.it bsis03300r@istruzione.it
sito: www.iislonato.edu.it

Delibera n°6. Modifiche al Regolamento d'Istituto a.s. 2020-2021: delibera

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Testo unico 297/94 all'art.10 c.3 che definisce organo deliberante il CDI per il regolamento di istituto

Costata la necessità di deliberare modifiche al regolamento di istituto

Modalità di voto: palese

Votanti	N° 14	Favorevoli	N° 14	Contrari	N° = =	Astenuti	N° = =
---------	--------------	------------	--------------	----------	---------------	----------	---------------

Delibera votata: Unanimità

PRENDE ATTO

delle seguenti modifiche deliberate dal Collegio Docenti:

Modifiche al "Regolamento d'Istituto"

Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (stage ed ex-alternanza scuola-lavoro)

Il presente capitolo è volto all'integrazione nel "Regolamento d'Istituto" della normativa sui "Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento" (PCTO), pertanto al capitolo "Norme relative agli studenti" si aggiunga nuovo articolo dopo il 7 (i successivi vanno ad incrementare la numerazione).

Art. 8. Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro

Si recepisce quanto stabilito dalla normativa vigente e in particolare dalla "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti", emanata con decreto interministeriale del 3 novembre 2017, n. 195 ("Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola lavoro"), e sostanziate da un articolato normativo destinato agli studenti impegnati nei percorsi di "alternanza scuola-lavoro", in seguito ridenominati PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) dalla Legge n. 145 del 2018. La Carta definisce una serie di principi (tra cui diritti e doveri) applicabili ai PCTO, nella finalità di assicurare agli studenti frequentanti i percorsi l'opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti lavorativi e della ricerca, validi a conseguire e integrare le competenze curricolari, per motivarli e orientarli a opzioni consapevoli, nella prospettiva della prosecuzione degli studi o dell'ingresso nell'ambiente del lavoro.

a) Diritti

La Carta riconosce a ciascuno studente impegnato nei percorsi il diritto di:

- disporre di un ambiente di apprendimento favorevole alla crescita dell'individuo e ad una formazione qualificata, connesso all'indirizzo di studio seguito, che rispetti e valorizzi l'identità di ognuno;
- apprendere e condividere anticipatamente le finalità formative del progetto e del percorso formativo personalizzato, in modo da acquisire una consapevolezza e una responsabilità di-retta nei confronti del proprio apprendimento;
- essere informati, insieme ai propri genitori, sulle attività previste dal percorso, in aula e/o in ambienti esterni, anche per conoscere gli obblighi che derivano dall'attività in contesto lavorativo;
- concretizzare esperienze in ambienti di apprendimento adeguati anche in relazione agli aspetti di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ricevendo al riguardo dall'istituzione scolastica una formazione generale e dall'eventuale struttura ospitante una formazione specifica, con la garanzia dell'assistenza sanitaria e dell'assicurazione antinfortunistica e per responsabilità civile verso terzi;
- rapportarsi con i referenti individuati dall'istituzione scolastica e dagli eventuali organismi esterni alla stessa (tutor), prendendo visione e firmando le relazioni dai medesimi predisposte;



Istituto Scolastico certificato secondo la norma ISO 9001:2000
per il settore EA-37 "Istruzione"

RIF.

24/01/08

REV 00





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

tel: 0309913355 - 0309130420 e-mail: bsis03300r@pec.istruzione.it bsis03300r@istruzione.it
sito: www.iislonato.edu.it

- vedersi riconosciuti i risultati di apprendimento conseguiti, in termini di competenze, abilità e conoscenze, anche trasversali, relativi al percorso formativo seguito;
- pronunciare una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza del percorso rispetto al proprio indirizzo di studi, impiegando gli strumenti predisposti, per tale fine, dall'istituzione scolastica.

b) Doveri

La Carta prevede, nel contempo, una serie di doveri a carico degli scolari, attraverso l'assunzione dei seguenti impegni:

- rispetto delle regole di comportamento, funzionali e organizzative dell'eventuale struttura presso la quale si svolge il percorso o il periodo di apprendimento in ambiente lavorativo, come pure del regolamento dell'istituto di appartenenza;
- garanzia dell'effettiva frequenza delle attività formative, secondo le indicazioni del tutor scolastico e dell'eventuale tutor formativo esterno;
- rispetto delle regole di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- riservatezza su dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza;
- relazione finale sull'esperienza svolta attraverso le modalità individuate.

c) Provvedimenti disciplinari

In ipotesi di infrazione degli obblighi e dei doveri sopraelencati, gli studenti possono essere destinatari di provvedimenti disciplinari emessi dal Consiglio di Classe convocato anche straordinariamente dal dirigente scolastico su segnalazione di tutor o della funzione strumentale referente per i PCTO, in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, ai sensi del D.P.R. n. 249/1998 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento di Istituto.

Le sanzioni disciplinari in elenco hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

infrazione	sanzione
non rispetto delle normali regole di comportamento, quali ritardi, mancata comunicazione di assenze giustificate, atteggiamento superficiale o insolente, ecc.	richiamo verbale o scritto del docente e/o del DS
comportamenti colposi o dolosi, di non grave entità, che non hanno causato danno o un danno lieve	ammonizione scritta del docente e/o del DS sul registro di classe, con eventuale nota informativa alla famiglia sul libretto dello studente; esclusione dalle attività didattiche che si svolgono fuori della scuola (viaggi di istruzione, stage, ecc.)
comportamenti colposi gravi o dolosi non gravi che hanno causato un danno quantificabile	allontanamento dalla scuola fino a 15 giorni; risarcimento del danno ove non coperto da assicurazione
comportamenti dolosi gravi, lesivi della persona e/o delle cose che hanno causato un danno quantificabile	allontanamento dalla scuola oltre 15 giorni; risarcimento del danno ove non coperto da assicurazione
comportamenti dolosi gravi, configurabili come reati secondo le normative vigenti	allontanamento dalla scuola con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi

Salvaguardia dei diritti

I reclami riguardanti le violazioni sulla gestione dei PCTO possono essere presentati al tutor scolastico, al coordinatore di classe, alla Commissione PCTO e, in extrema ratio, all'apposita Commissione territoriale, istituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale competente, la cui composizione, le funzioni, e le procedure di funzionamento, sono disciplinati dalla Carta.

Commissione per il diritto allo studio

Al fine di perseguire un migliore sistema di inclusione degli studenti meritevoli ma meno abbienti nelle attività didattiche, si promuove e norma la "Commissione per il diritto allo studio" con il compito di utilizzare fondi messi a disposizione per tale scopo dal Consiglio d'Istituto ma anche da altre fonti (quali il Comitato dei Genitori).

Pertanto si propone di aggiungere dopo l'art. "Patto educativo di corresponsabilità" del "Regolamento d'Istituto" il seguente articolo:

Art. 14 - Commissione per il diritto allo studio

Il CdI, nella prima riunione dell'anno scolastico, determina un importo da destinare al diritto allo studio e delega alla opportuna Commissione di valutare caso per caso come distribuire tale somma al fine di perseguire l'obiettivo di consentire al maggior numero possibile di alunni di studiare e/o di partecipare alle attività didattiche proposte per la loro classe o trasversali, ovvero per gruppi di interesse, che richiedono un esborso da parte della famiglia ed essendo in difficoltà economiche non possono aderire. La Commissione ha altresì la facoltà di bandire un concorso per merito e reddito con premio delle borse di studio in denaro o destinare, a titolo definitivo o in comodato d'uso, beni nuovi o già in possesso dell'Istituto per studenti che si siano distinti nel percorso scolastico fino ad un massimo della copertura del fondo stanziato per il diritto allo studio.

 IS ITUT ECNIC INDUS TRIAL SISTEMI CERTIFICATI	Istituto Scolastico certificato secondo la norma ISO 9001:2000 per il settore EA-37 "Istruzione"	RIF.	24/01/08	REV 00	
---	--	------	----------	--------	---



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

tel: 0309913355 - 0309130420 e-mail: bsis03300r@pec.istruzione.it bsis03300r@istruzione.it
sito: www.iislonato.edu.it

La Commissione per il diritto allo studio è un organo interno alla scuola nominata dal CdI nella sua prima riunione e composta dal dirigente scolastico o suo delegato, due docenti di cui il docente funzione strumentale per gli studenti e un docente eletto nel CdI, da un genitore eletto nel CdI e da uno studente eletto nel CdI, si riunisce su indicazione del presidente eletto nel corso della prima riunione dell'anno che, in assenza del presidente precedente viene convocata dal dirigente entro il primo mese dell'anno scolastico e dopo il primo CdI, durante il quale viene definito il fondo destinato al diritto allo studio.

Propone al CdI i criteri di attribuzione (merito e reddito) delle somme del fondo e in quali proporzioni assegnare ad ogni voce, rende comunicazione mediante circolare delle disponibilità e predispone un modulo di richiesta/adesione.

La Commissione si riunisce almeno due volte all'anno per valutare in base ai criteri definiti e approvati dal CdI ogni richiesta e determina quanto assegnare stilando una graduatoria che tenga conto del merito e delle condizioni economiche reali del nucleo familiare di appartenenza relativamente a:

- contributo libri,
- esonero contributo scolastico,
- contributo viaggi d'Istruzione,
- borse premiali per i meritevoli e bisognosi.

È possibile presentare ricorso avverso le decisioni della Commissione Diritto allo studio e del Consiglio d'Istituto, presentando istanza al Consiglio di Garanzia.

Voto di condotta in presenza di assenze consistenti

Con questa modifica si intende valutare in modo proporzionale e perequativo, influendo direttamente sul voto di condotta, la partecipazione alle lezioni in misura delle assenze non giustificate da comprovati motivi di salute. Resta pertanto l'obbligo di giustificare da parte degli alunni (aggiunte sottolineate, cancellazioni barrate).

Capitolo "Norme relative agli studenti"

Art. 4 - Frequenza, assenze, entrate ed uscite fuori orario

4.2. Il Non frequentare regolarmente (ovviamente salvo gravi motivi) e il non giustificare prontamente le assenze e i ritardi comporta una riduzione del voto di condotta secondo la seguente tabella:

- fino al 5% dell'orario complessivo: voto massimo 10
- dal 5% al 10% dell'orario complessivo: voto massimo 9
- dal 10% al 15% dell'orario complessivo: voto massimo 8
- dal 15% al 20% dell'orario complessivo: voto massimo 7
- dal 20% al 25% dell'orario complessivo: voto massimo 6

In presenza di ulteriori fattori da considerare, quali note disciplinari o altre sanzioni, il CdC decide in ottemperanza a quanto previsto dal presente regolamento se abbassare ulteriormente il voto di condotta. Non vanno considerate le assenze di cui sia stato presentato il certificato medico. Per altri, seri e comprovati motivi, quali la presenza all'estero per motivi di scambi culturali o scuole riconosciute per lo svolgimento di parte dell'anno scolastico all'estero, attività extrascolastiche culturali, artistiche o sportive che comportano assenze saltuarie e ricorrenti, il CdC può decidere di riconoscerne l'opportunità e la validità a titolo di formazione per l'anno scolastico corrente.

Modifiche al "Regolamento Viaggi d'Istruzione"

Al "Regolamento Viaggi d'Istruzione" istituito con delibera 9 del Consiglio di Istituto del 26/05/2017, si aggiunge la regolamentazione delle uscite didattiche per gruppi di interesse e trasversali, già previste ai punti (d) ed (e) dell'Art. 3 - "Tipologie viaggi di istruzione" del regolamento ma che risultano, per quanto stabilito dall'Art. 6 - "Partecipanti" del regolamento stesso, inattuabili e di fatto illeciti tutte quelle fino ad ora realizzate.

Si aggiunge, per tutti i tipi di viaggio, la possibilità che gli organizzatori richiedano ai genitori dei minori il consenso, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente sulla privacy, di contattarli sul loro cellulare esclusivamente per il periodo dell'uscita stessa.

Infine, si propone la modifica dell'Art. 5 - "Durata e costi dei viaggi e periodi di effettuazione", all'ultimo punto, in modo da includere la possibilità che tramite la "Commissione per il Diritto allo Studio" si persegua una più ampia partecipazione a queste attività didattiche con l'inclusione di studenti meritevoli e meno abbienti.

Sulla base di quanto premesso si propongono le seguenti modifiche al "Regolamento Viaggi d'Istruzione" (sottolineate le aggiunte, barrate le cancellazioni):

Art. 3 – Tipologie viaggi di istruzione (solo punto e)

- 5) Ogni altro viaggio o uscita, ovvero attività trasversali e per gruppi di interesse, riferiti a progetti specifici regolarmente inseriti nel P.T.O.F., approvati dagli organi competenti e non compresi nei punti precedenti.

Art. 6 – Partecipanti

Possono partecipare al viaggio di istruzione o alla visita guidata solamente gli allievi delle classi a cui è rivolto il progetto nonché, naturalmente, i docenti accompagnatori o i loro supplenti.

Il viaggio, per quanto riguarda le attività ai punti (a), (b), (c) delle tipologie di viaggi di istruzione, viene autorizzato solo se la partecipazione è garantita da almeno i due terzi approssimato per difetto della classe per i viaggi di più giorni con pernottamento ed almeno i tre quarti approssimato per difetto della classe per i viaggi di 1 giorno. Mentre per le tipologie (d) ed (e), ovvero stage, scambi culturali, attività trasversali o per gruppi di interesse, ecc., il viaggio viene autorizzato se si può realizzare così come è stato progettato, ovvero se ci sono le condizioni (numero minimo di partecipanti, disponibilità accompagnatori, non supero del numero di giorni totale, disponibilità economiche delle famiglie, ecc.) previste nel progetto stesso.

Gli allievi che per qualunque motivo non partecipano al viaggio sono tenuti alla presenza secondo l'orario normale delle lezioni. In caso di assenza dovranno produrre giustificazione.

I genitori devono rilasciare, su apposito modulo, consenso e autorizzazione scritta al viaggio, in cui dichiarano esplicitamente accettazione della programmazione e impegno al pagamento della quota stabilita sulla base delle offerte economiche pervenute alla scuola inoltre, per consentire una migliore organizzazione dell'uscita, qualora previsto dagli organizzatori, devono rilasciare esplicitamente, in base alla normativa

 IS ITUTTO TECNICO INDUSTRIALE LUNA CEREBOTANI	<p>Istituto Scolastico certificato secondo la norma ISO 9001:2000 per il settore EA-37 "Istruzione"</p>	RIF.	24/01/08	REV 00
				



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

tel: 0309913355 - 0309130420 e-mail: bsis03300r@pec.istruzione.it bsis03300r@istruzione.it
sito:www.iislonato.edu.it

vigente in termini di privacy, il consenso ai docenti a contattare gli studenti minori, esclusivamente per il periodo dell'uscita didattica, sul cellulare indicato anche a mezzo social media.

Tutti i partecipanti a viaggi di istruzione devono avere un documento d'identità valido anche per l'espatrio. Il docente organizzatore (capogruppo) verifica tale circostanza prima della partenza. In particolare, per i viaggi all'estero gli studenti minorenni e gli studenti con cittadinanza non italiana devono essere in possesso di un documento valido per l'espatrio.

Non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe, fatta salva motivata delibera in deroga del Consiglio d'Istituto. Qualora nella comitiva vi sia un alunno disabile, deve essere coinvolto anche l'insegnante di sostegno, o suo sostituto, e sarà possibile, a richiesta, includere un suo genitore o assistente tra i partecipanti. In questi casi i soggetti dovranno versare l'intera quota e provvedere alla stipula di assicurazione personale, a loro carico.

Art. 5 – Durata e costi dei viaggi e periodi di effettuazione (ultimo punto)

- Il costo del viaggio è a totale carico delle famiglie. Coerentemente col principio per cui nessun alunno deve essere escluso dai percorsi formativo-culturali per motivi economici, il CDI definisce limiti di spesa complessivi che possano garantire la massima partecipazione degli studenti e incarica la "Commissione per il diritto allo studio" di valutare e promuovere la partecipazione ai viaggi d'istruzione degli studenti meritevoli meno abbienti e che ne fanno richiesta riducendo la quota di partecipazione di una frazione opportuna.

Modifiche al "Regolamento dell'Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e Servizi"

Al "Regolamento dell'Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e Servizi", approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 10 del 21/12/2016, aggiornato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 7 del 12/07/2017, si aggiunge prima dell'"Art. 12- Pubblicità" (pertanto gli articoli successivi cambiano numerazione):

Art. 12 - Commissione Acquisti

La commissione acquisti ha funzione di previsione e consultiva. È composta dai docenti responsabili dei laboratori, uno per indirizzo, dall'amministratore di rete e dal dirigente scolastico o suo delegato e dalle persone che il dirigente, a seconda della situazione in essere, ritiene opportuno che possano garantire il più adeguato svolgimento dei compiti della commissione. La commissione raccoglie e definisce le esigenze di acquisto nell'ottica della didattica complessiva per l'intero Istituto per quanto concerne le forniture e il rinnovo dei laboratori, pianifica l'approvvigionamento e definisce un piano anche pluriennale, eventualmente da rivedere all'inizio di ogni anno scolastico, e da sottoporre alla dirigenza per l'approvazione.

Uno o più commissari sono di volta in volta incaricati di seguire e affiancare l'ufficio acquisti nelle fasi di preventivazione, redazione della gara, acquisto, installazione, collaudo, manutenzione, inventariazione e dismissione dei beni.

La dirigenza convoca la prima riunione dell'anno scolastico della commissione entro settembre (preferibilmente prima dell'inizio delle lezioni) che elegge il responsabile della commissione (che presiede in assenza del dirigente) che nomina il segretario, durante la quale si prende in carico il lavoro della commissione precedente per dare continuità alle attività. La commissione può essere convocata dal dirigente, dal responsabile o da un terzo dei commissari e si riunisce almeno due volte l'anno.

Ad ogni riunione viene redatto un verbale nel quale sono indicate le proposte di acquisto anche alla luce di quanto è nelle disponibilità dell'Istituto secondo un'elenco con tempi e priorità, specificando ciò che riguarda gli interventi straordinari e quelli ordinari, l'approvvigionamento dei materiali di consumo, i pezzi di ricambio per le riparazioni interne.

I verbali della commissione sono pubblicati nell'area riservata al personale docente del sito dell'Istituto.

Avverso alla presente deliberazione, ai sensi dell'art.14 comma 7 del Regolamento 275/99 è ammesso reclamo allo stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al capo dello stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Lonato, 27/08/2020

IL SEGRETARIO
F.to Marini Ettore

IL PRESIDENTE
F.to Tantera Renato



Istituto Scolastico certificato secondo la norma ISO 9001:2000
per il settore EA-37 "Istruzione"

RIF.

24/01/08

REV 00





Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)
Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it
sito: www.iislonato.edu.it
tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Integrazione al

Patto educativo di corresponsabilità,

per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2

Premessa

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività di interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non consenta di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus invece va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

In questo quadro, l'istituzione scolastica

- attua le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, le Linee guida stabilite a livello nazionale e le indicazioni del Protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. il 6/8/2020 Adeguia inoltre la propria organizzazione alle *eventuali* indicazioni prescrittive impartite dalla Regione e dal Ministero della Salute.
- favorisce l'adesione volontaria del personale scolastico in servizio, allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2
- ritiene importante assicurare supporto psicologico e pedagogico, nell'ambito della Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.
- informa la Comunità scolastica che il CTS nella seduta n. 92 del 2 luglio 2020 ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni **dell'applicazione IMMUNI**"
- ritiene essenziale anche ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 la corresponsabilità educativa, la condivisione e l'alleanza con le famiglie, prevedendo momenti di incontro, di scambio anche a distanza e di informazione, in particolare attraverso il sito dell'Istituto scolastico



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Tanto premesso, si procede alla seguente integrazione al Patto educativo di corresponsabilità

Visto

il [Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021](#), adottato con Dm 39/2020

il [Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6](#) approvato in Conferenza Unificata e adottato dal Mi con Dm 80/2020

le [Linee guida per la Didattica digitale integrata](#), adottate con DM 89/2020

Gli [Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia](#)

Il [Protocollo sicurezza scuola](#) siglato il 6/8/2020 tra MI e OOSS

Il Protocollo sicurezza per i servizi educativi e scuole dell'infanzia del 21 agosto 2020
https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf

Le indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

La circolare MI prot. n. 1436 del 14 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre

I'istituzione scolastica si impegna a

- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da sostenere la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie
- attuare interventi di tipo organizzativo, secondo le indicazioni fornite dal Ministero Istruzione, dal CTS, dalle autorità sanitarie e dal Protocollo sicurezza scuola siglato con le OO.SS. il 6/8/2020 e dal Protocollo sicurezza per i servizi educativi e scuole dell'infanzia, per la riduzione del rischio di diffusione del virus SARS-CoV-2 in ambiente scolastico
- informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, circa le regole fondamentali di igiene e prevenzione che devono essere adottate nell'istituto scolastico



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito:www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte alla Comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 e per la didattica digitale integrata
- prevedere i necessari adattamenti, anche con turnazioni e ricorso alla flessibilità oraria, per garantire l'offerta formativa in presenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti
- prevedere la possibilità di didattica digitale integrata come complementare alla didattica in presenza
- prevedere la possibilità di svolgimento di attività didattiche ordinarie anche in locali esterni alle pertinenze scolastiche, al fine di garantire il distanziamento e condizioni di sicurezza
- prevedere, se necessario – in coerenza con le eventuali disposizioni di sospensione delle attività in presenza da parte delle autorità competenti - l'utilizzo di modalità di didattica digitale
- adottare per gli allievi misure e supporti (anche in comodato d'uso e secondo i criteri decisi dal Consiglio di Istituto), finalizzati alla Didattica digitale integrata come complementare all'attività in presenza o nell'eventualità di una sospensione delle attività in presenza decisa dalle competenti Autorità
- sostenere la corretta applicazione di norme di comportamento e regolamenti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti, anche in relazione all'adeguamento del Regolamento di disciplina degli studenti, deliberato dal Consiglio di Istituto
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da virus SARS-CoV-2 da parte di un allievo o adulto frequentante la scuola, ad ogni disposizione delle autorità sanitarie
- fornire mascherine agli allievi per il periodo in cui sono equiparati ai lavoratori ai fini della gestione della sicurezza (lavoratori e Pcto) e nelle altre situazioni comunque indicate dalle autorità competenti
- rendere disponibili soluzioni igienizzanti all'ingresso dell'istituto e nei punti di maggior passaggio
- individuare soluzioni formative - in accordo con le famiglie - per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali

I genitori/tutori si impegnano a



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito:www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

- informarsi attivamente e prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- collaborare all'attuazione delle indicazioni della Scuola, al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- osservare il divieto di assembramento, anche negli spazi esterni (ad esempio nei parcheggi)
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli /tutelati sia in presenza sia a distanza ed attivarsi fattivamente perché siano mantenute le distanze di sicurezza anche nel momento dell'ingresso e dell'uscita degli allievi nel caso di accompagnamento degli stessi;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico (*verificare se non già inserito nel Patto*)
- sostenere la partecipazione degli allievi alle eventuali attività di didattica digitale integrata e sollecitare il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da virus SARS-CoV-2 con particolare riferimento:
 - al divieto di accedere alla scuola e all'obbligo per gli allievi di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, contattando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - alla rilevazione della temperatura dei propri figli/tutelati prima del trasferimento a Scuola e a fornirli di dispositivi di protezione se previsto (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.). Le Famiglie sono consapevoli che gli alunni dovranno indossare la mascherina in tutte le situazioni previste dalle indicazioni del CTS in ambito scolastico
 - al divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

virus nei 14 giorni precedenti, etc ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Le famiglie sono consapevoli che si procederà all'isolamento in un'aula con l'assistenza di personale scolastico, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, dell'allievo/a presente a scuola, nel caso in cui sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, e si impegnano a provvedere -su richiesta della scuola- al tempestivo ritiro del figlio/a che manifesti tali sintomi per il rientro nel domicilio. Il genitore si assume in questi casi la responsabilità di contattare il pediatra/medico di medicina generale o attivare i servizi sanitari.

I genitori/tutori si impegnano anche a non accedere ai locali scolastici se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento dei figli/tutelati da parte di un solo genitore/tutore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Inoltre, i genitori/tutori segnalieranno le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in accordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Ogni allieva/o si impegna a

- prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica e dagli enti ospitanti attività di PCTO, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislondato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Lonato del Garda, _____

Il Dirigente scolastico

La famiglia

La studentessa/Lo studente
