



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**

**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**



**VERBALE n° 3 RSU D'ISTITUTO a. s. 2022/23**

Il giorno 20 dicembre dell'anno 2022, alle ore 11.15 circa presso la sede di Via G. Galilei n° 1, si è riunito la Dirigente Scolastica Prof. ssa Angelina SCARANO, per la parte pubblica, la R. S. U. d'Istituto e le sigle sindacali, regolarmente elette per lo svolgimento dei lavori per la Contrattazione d'Istituto a. s. 2022/23:

1. Prof. ssa sig. ra Anna MARINI;
2. Prof. sig. Fulvio BOTTARELLI;
3. A. T. sig. Ingenito ANGELO;
4. GILDA Prof. Sig. Domenico MARCHIONE.

E' presente la DSGA Rita SCARCIELLO come parte tecnica.

E' inoltre presente anche l'assistente amministrativa Tiraboschi Jessica in veste di verbalizzatrice.

La Dirigente Scolastica comunica che nell'incontro di settembre con la chiusura del verbale ci fu un refuso e fu indicato che "che tutti gli incontri tranne Consigli di Classe, Scrutini e colloqui generali verranno fatti a distanza." ed anziché "colloqui generali" doveva essere riportato "Collegio docenti." La D.S. chiede che le parti rettifichino il verbale con la correzione.

I presenti rispondono che non intendono rettificare il verbale già sottoscritto.

La DS allora chiede che venga riportato nel verbale la correzione e quanto indicato come rettifica così come già comunicato anche in collegio docenti del 27/10/2022.

La Dirigente Scolastica inoltre informa che nel verbale n° 2 non è stato riportato quanto era stato detto ovvero che "i residui dei fondi FIS, che potrebbero esserci o non esserci, verranno suddivisi sulla base del merito" come gratificazione per chi ha lavorato di più.

La prof. Marini ricorda che rispetto a questa proposta non tutti erano d'accordo.

Il prof. Marchione propone di verificare con un parametro questo lavoro aggiuntivo ad esempio nel quantificare i consigli straordinari effettivamente svolti.

Il prof. Bottarelli ricorda al prof. Marchione che la sua presenza è in veste di rappresentante provinciale che non deve intervenire in sostituzione della RSU.

Codice Meccanografico: <b>BSIS03300R</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UF CF5U</b>	Codice Fiscale: <b>84001580178</b>	 SISTEMA CERTIFICATO ISO 9001:2015 IAS REGISTER Cert. N. Q-00105
---	---	---------------------------------------	---



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**

**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**



La D.S. propone che per evitare aggiustamenti opinabili si potrebbe dare un incarico al comitato di valutazione di individuare dei criteri oggettivi per la ripartizione.

Il prof. Bottarelli afferma che è importante dare indicazione ai docenti delle ore riconosciute informando che il superamento non implica il riconoscimento del lavoro aggiuntivo.

La DSGA, informa che eventuali resti dei fondi Fis devono essere oggetto di ulteriore contrattazione o che restino in economia per l'anno successivo.

La D.S. analizza il prospetto anticipato dal Prof. Bottarelli. In base a quanto indicato nel prospetto sono stati integrati i punti seguenti:

- Punto 4, per chi si occupa della formazione delle classi sono state riportate da 60 ore ad 80 ore attinte da una riduzione delle ore previste per il docente supplente del referente delle sedi staccate e da quanto stanziato per l'organizzazione dei corsi estivi e corsi estivi.

-Punto 3, la complessità di avere due sedi distaccate, oltre alla strutturazione su tre piani dell'oratorio pone una complessità in più rispetto allo scorso anno. Inoltre anche lo scorso anno i referenti erano in due, il Prof. Franco e prof.ssa Mai, e quindi quest'anno il Prof. Perna svolge il ruolo di supplente e aiuto al prof. Franco;

- Per quanto attiene i primi due punti, la DS ribadisce il riconoscimento per le ore dei collaboratori del DS che rispetto all'anno scolastico sono stati privati del supporto di altri colleghi con lo stesso carico di lavoro legato anche alle criticità di inizio anno: prese di servizio e abbandono di docenti continue che hanno comportato un rimaneggiamento continuo dell'orario.

La Prof.ssa Marini lamenta delle criticità rispetto alle modalità operative delle assegnazioni delle supplenze, ed inoltre l'anno prima erano state incrementate le ore a 100 a causa del covid ma quest'anno ormai l'orario è predisposto e quindi non ritiene congruo il numero di ore previsto.

La componente RSU propone, sentita l'assemblea una riduzione delle ore a 80.

La DS non è d'accordo essendo un lavoro che è stato già svolto per cui si potrà tenerne conto il prossimo anno.

La DS rispetto al punto 7 informa che la riduzione da 85 a 70 ore per l'incarico di amministratore di rete è dovuta al fatto che lo scorso anno il docente ha avuto l'incarico di collaudo al PON sulle reti cablate che ha investito tutta la scuola. Quest'anno essendoci il servizio già messo a punto e potenziato non prevede un carico di lavoro paragonabile al precedente anno.

Codice Meccanografico:  
**BSIS03300R**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFCF5U**

Codice Fiscale:  
**84001580178**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**

**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**



Il prof. Bottarelli segnala che per le commissioni sono state presentate circa 18 candidature e sono state formate commissioni di cui non è stata richiesta la candidatura. Ad es. la commissione orario non è presente così come manca lo stanziamento per il sistema qualità.

La DS risponde che per la prima commissione non è stata prevista perché il lavoro di inserimento dei dati è stato svolto a monte da cinque docenti dello staff quindi già assorbito a inizio anno scolastico, per la seconda è stata assorbita dalla funzione strumentale Autonomia e RAV professoressa Viglione.

Il prof. Bottarelli chiede che nell'incarico alla funzione strumentale sia indicata anche la qualità in modo che risulti traccia del passaggio di consegne tra i docenti Fusco e Viglione.

Ingenito chiede che ci sia un rapporto più stretto tra la prof. Viglione e gli A.T. in quanto questi ultimi predispongono le schede.

La prof. Marini segnala che non è stata richiesta la disponibilità alla candidatura per la commissione curriculum, per la commissione elettorale, così come il Pnrr.

La DS ricorda che la commissione curriculum esiste perché è collocata insieme a educazione civica mentre la commissione elettorale non è decaduta ed è per questo che non è stata prevista. Per la commissione PNRR la stessa ha dato comunicazione e raccolto le eventuali disponibilità in sede di collegio docenti del 27/10/2022.


La componente Rsu chiede che per le nomine della commissione venga predisposta una circolare con tutte le commissioni in modo che i lavoratori possano avanzare le loro candidature.

La DS comunica che tale circolare porta data del 16/09/2022 e che darà risposta relativamente alle specifiche commissioni con apposito dettaglio.

Il prof. Bottarelli affronta il tema dei preposti e dei responsabili di laboratorio e segnala che le ore attribuite vanno prestate fuori dal normale orario di servizio. Deve essere quindi individuato il tempo in cui viene svolto l'incarico.

La DS comunica che è stata fatta la formazione del personale per preposto, ed è stata mantenuta la figura di responsabile di laboratorio per differenziare chi aveva più di un laboratorio. Le nuove nomine sono in fase di predisposizione e saranno trasmesse all'RSPP e poi consegnate ai preposti.

Il prof. Bottarelli affronta il tema della complessità dei laboratori del numero e delle loro differenze, e che l'attribuzione oraria dovrebbe corrispondere un numero di ore differenti con un peso specifico rapportato alla complessità.

Codice Meccanografico: <b>BSIS03300R</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFCF5U</b>	Codice Fiscale: <b>84001580178</b>	 SISTEMA CERTIFICATO ISO 9001:2015 IAS REGISTER Cert. N. Q-00105
---	--	---------------------------------------	--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**

**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**



La RSU chiede chiarimenti in merito alla differenza dei ruoli di referente di indirizzo per PCTO e referente di classe-tutor.

La DS risponde che nell'ultimo collegio docenti il prof Marini e Orio ha ampiamente spiegato il progetto formativo ed elencato le diverse funzioni e compiti delle varie figure. Brevemente le riassume in quanto la RSU (Prof Bottarelli e Prof.sa Marini) erano assenti in quella sede.

La Rsu chiede che i pagamenti per il lavoro svolto fino al mese di dicembre avvenga con le modalità preesistenti, mentre da gennaio a seguito di una circolare esplicativa si proceda al pagamento secondo le nuove modalità. La circolare esisteva dal 16/9/2022

Si introduce brevemente la parte del FIS relativa al personale ATA e si rimanda ad una più attenta valutazione nella successiva seduta, L'A.T: Ingenito anticipa che in assemblea da parte degli AA non ne sono pervenute segnalazioni. Segnala invece quelle presentate dagli assistenti tecnici e dai collaboratori scolastici per i quali la DS e la DSGA hanno già apportato alcune modifiche.

Si fissa il prossimo incontro in data mercoledì 18 gennaio alle ore 11:00 alla stessa ora.

La seduta viene sciolta alle ore 13.40 circa.

F. to Il Segretario  
Jessica Tiraboschi

F. to La Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina SCARANO



Codice Meccanografico:  
**BSIS03300R**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFCF5U**

Codice Fiscale:  
**84001580178**

