



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**

VERBALE n° 5 RSU D'ISTITUTO a. s. 2022/23

Il giorno 31 gennaio dell'anno 2023, alle ore 11.15 circa presso la sede di Via G. Galilei n° 1, si è riunito la Dirigente Scolastica Prof. ssa Angelina SCARANO, per la parte pubblica, la R. S. U. d'Istituto e le sigle sindacali, regolarmente elette per lo svolgimento dei lavori per la Contrattazione d'Istituto a. s. 2022/23:

1. Prof. ssa sig. ra Anna MARINI;
2. Prof. sig. Fulvio BOTTARELLI;
3. A. T. sig. Ingenito ANGELO;
4. GILDA Prof. Sig. Domenico MARCHIONE.

E' presente la DSGA Rita SCARCIELLO come parte tecnica.

E' inoltre presente anche l'assistente amministrativa Zamboni Barbara in veste di verbalizzatrice.

Prima di iniziare con i vari punti all'ordine del giorno la Dsga informa i presenti, visto che nell'incontro del 25 gennaio 2023 era emersa da parte delle R.S.U. un approfondimento inerente la gestione privacy sia sulla modulistica utilizzata sia sulla problematica di visibilità dei numeri di telefono dei docenti visibili durante i consigli di classe, di aver approfondito l'argomento con il responsabile della privacy. In riferimento alla modulistica riguardo al trattamento dei dati personali la Scuola risulta aver assolto a tutti gli obblighi previsti pubblicando nei tempi indicati sul sito internet dell'Istituto dandone piena diffusione. In riferimento invece alla visibilità del numero di telefono dei docenti si è provveduto a chiedere al programma Spaggiari di poter oscurare parzialmente il numero di cellulare dei docenti oppure come alternativa bisognerà provvedere a chiedere l'autorizzazione per questo specifico programma di Spaggiari ad ogni singolo docente. Si tiene monitorata la situazione e si informerà le parti di eventuali soluzioni che verranno adottate.

La Dirigente passa al primo punto dell'ordine del giorno e chiede ai presenti se può essere approvato il verbale della seduta precedente. I presenti all'unanimità approvano il verbale n.4 del 25/01/2022.

Codice Meccanografico: BSIS03300R	Codice Univoco Ufficio: UFCF5U	Codice Fiscale: 84001580178	 SISTEMA CERTIFICATO NOV 2015 IAS REGISTER Cert. N. Q-00105
---	--	---------------------------------------	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani

via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**



A questo punto la Dirigente passa al successivo punto dell'ordine del giorno con la prosecuzione lavori per la contrattazione d'Istituto a.s.2022/2023.

Si decide di visionare ed approvare la documentazione inerente il comparto A.T.A.

Al riguardo la DSGA nell'espone l'elaborato evidenzia le criticità legate ai lavori di segreteria da risolvere affidando incarichi specifici agli assistenti amministrativi.

Si passano al vaglio le vari voci elencate riferite agli assistenti amministrativi e dopo breve discussione si approva quanto stabilito.

La DSGA passa ad esaminare gli incarichi previsti per i collaboratori scolastici e dopo breve discussione si concorda di dividere in modo proporzionale sui tre plessi, in base alla grandezza dei stessi, il compenso per Responsabile fumo da distribuire su n.3 collaboratori. Si decide di effettuare anche la stessa proporzione per il Responsabile della cassetta di primo soccorso.


Ingenito propone ai presenti, su richiesta della dipendente Cuffaro, di poter prevedere un piccolo riconoscimento come incaricata a recarsi presso l'Ufficio Postate, di norma 1 volta a settimana, per pratiche riguardanti l'ufficio. Dopo breve discussione le parti concordano nel riconoscere 10 ore annue alla dipendente Cuffaro.

La DSGA passa ad esaminare gli incarichi previsti per gli assistenti tecnici specificando ad ogni dipendente l'incarico assegnato e che verrà riconosciuto a livello economico.

A tal proposito il Sig. Ingenito interviene, essendo tutti gli assistenti tecnici d'accordo, proponendo ai presenti che le 10 ore assegnate come incarico alla gestione del carrello mobile invece che riconoscerli al dipendente Calà vengano riconosciuti al dipendente Gerotti. Al riguardo si avvia una discussione sulle motivazioni che hanno portato alle ripartizioni iniziali ma non si esclude che si possa trovare un accordo per andare incontro alla richiesta esposta dal Sig. Ingenito.

Avendo esaurito la parte economica riservata al personale A.T.A. le parti riprendono i lavori di contrattazione interrotti nella scorsa seduta riguardante la componente Docente.

La Dirigente informa i presenti che in riferimento all'area riguardante la PCTO di aver sistemato il modello in quanto risultava esserci un refuso derivante dall'a.s. precedente.

Codice Meccanografico: BSIS03300R	Codice Univoco Ufficio: UFCF5U	Codice Fiscale: 84001580178	 SISTEMA CERTIFICATO ISO 9001:2015 IAS REGISTER Cert. N. Q-00105
---	--	---------------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani

via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**



La stessa prosegue informando i presenti che, riguardo ai corsi estivi, il monte ore dedicato è indicativamente lo stesso utilizzato nell'a.s. precedente.

La Prof.ssa Marini basandosi sulle indicazioni date chiede che, nell'eventualità di non affluenza da parte dei ragazzi per gli sportelli help, di poter dirottare le risorse sui corsi estivi. Al riguardo interviene il Prof. Bottarelli che evidenzia come gli sportelli help in itinere siano una novità del corrente anno scolastico e che quindi bisognerà anche valutare la percentuale di affluenza dei ragazzi per verificare se effettivamente risulta essere un'opportunità per gli stessi.


La Dirigente interviene spiegando ai presenti che la Scuola deve mettere in atto tutti i possibili aiuti ed interventi a favore degli studenti per dar loro la possibilità di riuscire a recuperare le lacune emerse durante l'anno scolastico. Se un alunno non utilizza tutti gli aiuti messi in campo dalla scuola durante l'anno scolastico difficilmente riuscirà a colmare le eventuali lacune nel periodo estivo. A fine anno scolastico si farà una verifica generale sull'affluenza degli sportelli help e dei corsi estivi per fare le opportune valutazioni per il prossimo anno scolastico.

Dopo breve discussione le parti presenti approvano la parte economica della contrattazione e si decide di portare alla firma il documento ufficiale nella prossima seduta.

Per la parte normativa i presenti decidono di verificare ed eventualmente provvedere all'approvazione nel prossimo incontro.

Al riguardo interviene il Prof. Bottarelli che chiede alla Dirigente copia del documento che chiarisce tutti i compiti dei preposti e dei relativi incarichi.

Inoltre lo stesso prosegue informando che in riferimento alla parte normativa della contrattazione non è intenzionato ad accettare il capoverso nel quale viene chiesto che ad ogni richiesta di permesso come RLS segua report di aggiornamento entro i 7 giorni successivi alla Dirigente. Il Prof. Bottarelli ritiene inappropriato e contro la normativa che regola i diritti ed i doveri del Responsabile dei lavoratori sulla sicurezza tale richiesta. Sarà sua cura informare ed esporre alla Dirigente quello che riterrà opportuno evidenziare o segnalare.

Codice Meccanografico: BSIS03300R	Codice Univoco Ufficio: UF CF5U	Codice Fiscale: 84001580178	 SISTEMA CERTIFICATO ISO 9001:2015 IAS REGISTER Cert. N. Q-00105
---	---	---------------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**

La Dirigente chiede questa integrazione nella parte normativa perché, visto i pregressi dell'anno scolastico precedente, vorrebbe poter essere messa a conoscenza in modo tempestivo di eventuali criticità o problematiche. Sottolinea come sia importante e costruttivo riuscire a creare sinergia e collaborazione tra tutte le figure cardine dell'Istituto in un'ottica di miglioramento. Il Prof. Bottarelli ribadisce e sottolinea che già nelle comunicazioni di permesso per RLS presentate ha sempre (tranne 1 volta) indicato la motivazione dell'assenza. Non condivide la tempistica di presentare un report alla Dirigente entro i 7 giorni successivi in quanto in alcuni casi le eventuali segnalazioni a lui riportate meritano approfondimenti e verifiche e quindi, lo stesso ribadisce che, è a sua discrezione informare nei tempi e nei modi che lui ritiene più opportuno la Dirigente. Il Prof. Bottarelli sostiene che lui è stato eletto dai lavoratori ed è a loro che deve render conto e non nei tempi chiesti dalla Dirigente.

Non trovando un punto d'incontro sull'argomento le parti concordano di rivedere l'argomento nel prossimo incontro.

La seduta è aggiornata e le parti concordano di riunirsi Martedì 07/02/2022 alle ore 11.00.

La seduta viene sciolta alle ore 13.30 circa.

F. to Il Segretario
Barbara Zamboni

F. to La Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina SCARANO

Codice Meccanografico:
BSIS03300R

Codice Univoco Ufficio:
UFCF5U

Codice Fiscale:
84001580178

