



*Ministero dell' Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**



**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**

Circ. n. 71

Lonato d/G, 14.10.2023

**A tutti gli studenti**

**Alle loro famiglie**

**Al personale docente interessato**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Agli atti**

**OGGETTO: INCREMENTO SPORTELLI HELP**

Si comunica che a partire **da giovedì 19 ottobre 2023** partiranno gli sportelli help per l'area meccanica come da prospetto **dalle 12:50 alle 13:50**:

<b>docente</b>	<b>giorno</b>	<b>aula</b>
Prof. Moio	Lunedì	<b>PP01</b>
	Giovedì	

Si comunica inoltre che gli sportelli di matematica sono attivi anche nella giornata di martedì **12:50 alle 13:50**

<b>docente</b>	<b>giorno</b>	<b>aula</b>
Prof. Franzese Samuele	Martedì	<b>PT02</b>

Codice Meccanografico:  
**BSIS03300R**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFCF5U**

Codice Fiscale:  
**84001580178**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani**



**via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)**

email: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it) pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it)

web: [www.iislonato.edu.it](http://www.iislonato.edu.it) tel: **030.9913355 – 030.9130420**

Ciascuno sportello è destinato a piccoli gruppi di studenti (da un minimo di 2 a un massimo di 8), con precedenza per quelli che presentano gravi insufficienze valutative.

Si avvisano gli studenti che, dopo due assenze non giustificate, non sarà loro permesso prenotarsi ulteriormente. Si ricorda che la procedura per accedere allo sportello è la seguente.

### **GLI STUDENTI DEVONO:**

- prenotarsi tramite l'apposita funzione presente in Spaggiari almeno 3 giorni prima della data dello sportello, avendo cura di inserire il proprio numero di cellulare (in caso di disdetta da parte del docente gli studenti riceveranno un sms al numero indicato);
- specificare in fase di prenotazione l'argomento per il quale si chiede lo sportello help;
- in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare allo sportello, cancellare la prenotazione.

### **I DOCENTI DEVONO:**

- attivare gli sportelli in Spaggiari;
- in caso di sopraggiunta impossibilità o qualora non sia raggiunto il numero minimo di 2 partecipanti, darne opportuna disdetta tramite Spaggiari;
- ritirare in segreteria il registro delle presenze dello sportello e raccogliere le firme degli studenti;
- a conclusione dell'attività svolta, compilare il Dettaglio Sportello registrando la presenza dello studente, l'argomento svolto ed eventuali note.

**La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Angelina Scarano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993

Codice Meccanografico:  
**BSIS03300R**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFCF5U**

Codice Fiscale:  
**84001580178**

