



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**

Circ. n°286

Lonato d/G, 11/02/2023

A tutto il personale scolastico

Al sito web

OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORIO MOBILE INFORMATICO

Per utilizzare i laboratori mobili ogni docente interessato dovrà compilare il Form dedicato e presente in Classroom del Collegio Docenti. La prenotazione arriverà direttamente ai

responsabili dei laboratori mobili:

il tecnico Sig. Nicola D'Ecclesia per il primo piano e

il tecnico Sig. Marco Micachi per il secondo piano.

Si ricorda che per le operazioni di trasporto, montaggio e smontaggio occorre 1h, quindi è preferibile che il docente abbia a disposizione almeno 2h per lo svolgimento dell'attività.

E' possibile prenotare i laboratori mobili per attività extrascolastiche, svolgimento test formazione sicurezza, lezioni multimediali ecc.

Compiti dei docenti:

- firmare l'apposito registro, che verrà consegnato dal tecnico responsabile;
 - assegnare i pc rispettando l'ordine alfabetico, creando così una corrispondenza tra i numeri assegnati ai PC e l'elenco degli alunni di ogni classe;
- assicurarsi che i pc vengano accesi e spenti seguendo la corretta procedura;

Codice Meccanografico:
BSIS03300R

Codice Univoco Ufficio:
UFCF5U

Codice Fiscale:
84001580178





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale L. Cerebotani



via G. Galilei, n. 1 - 25017 Lonato del Garda (Brescia)

email: bsis03300r@istruzione.it pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

web: www.iislonato.edu.it tel: **030.9913355 – 030.9130420**

- invitare gli alunni ad essere pazienti durante la fase di avvio perchè è lenta ma anche estremamente delicata; per cui spingere tasti in modo inopportuno in questo momento, può compromettere seriamente il pc;
- controllare che gli alunni non cambino le caratteristiche di ogni pc (come sfondo del Desktop, puntatore...) per evitare che si rallentino ulteriormente;
- invitare gli alunni a salvare i propri file su spazio Drive disponibile, come ultima possibilità, in una cartella con il loro cognome e classe all'interno della cartella Documenti, questo perchè i pc verranno ripuliti periodicamente e tutti i file sparsi verranno cancellati;
- I docenti non dovranno mai lasciare da soli gli alunni durante l'utilizzo del laboratorio mobile.

**LA TRASGRESSIONE AL PRESENTE REGOLAMENTO COMPORTERÀ
INTERVENTI DISCIPLINARI.**

La Dirigente scolastica

Prof. ssa Angelina Scarano

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993

Codice Meccanografico:
BSIS03300R

Codice Univoco Ufficio:
UFCF5U

Codice Fiscale:
84001580178

