



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n 92

Lonato d/G 24/10/2022

Alle studentesse e agli studenti interessati
Alle famiglie
A personale docente interessato
Alla DSGA
Al sito WEB
Agli Atti

Oggetto: Sportelli help di inglese e matematica

Con la presente si comunica a tutte le studentesse e agli studenti, alle loro famiglie e ai docenti interessati che, **a integrazione della circolare n° 57, a partire dalla data del 25 ottobre** gli **sportelli "help" di inglese e matematica** verranno effettuati dalle ore 12:50 alle ore 14:50 come da prospetto:

Materia	Docente	Giorno	Aula
INGLESE	CALABRO'	Lunedì dalle 12.50 alle 14.50	PT10
		Mercoledì dalle 12.50 alle 14.50	
		Venerdì dalle 12.50 alle 14.50	
MATEMATICA	MAZZUCA	Martedì dalle 12.50 alle 14.50	PT11
		Giovedì dalle 12.50 alle 14.50	
		Venerdì dalle 12.50 alle 14.50	

Ciascuno sportello, della **durata di 1 o 2 ore**, a seconda delle richieste e della disponibilità dei posti, è destinato a **piccoli gruppi di studenti (da un minimo di 2 a un massimo di 8)**, con precedenza per quelli che presentano gravi insufficienze valutative.

Si ricorda agli studenti che, dopo due assenze non giustificate, non sarà loro permesso prenotarsi ulteriormente.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

La procedura per accedere allo sportello è la seguente.

GLI STUDENTI DEVONO:

- prenotarsi tramite l'apposita funzione presente in **Spaggiari** almeno **3 giorni prima** della data dello sportello, avendo cura di inserire il proprio numero di cellulare (in caso di disdetta da parte del docente gli studenti riceveranno un **sms** al numero indicato);
- specificare in fase di prenotazione l'argomento per il quale si chiede lo sportello help;
- in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare allo sportello, cancellare la prenotazione.

I DOCENTI DEVONO:

- attivare gli sportelli in **Spaggiari**;
- in caso di sopraggiunta impossibilità o qualora non sia raggiunto il numero minimo di 2 partecipanti, darne opportuna disdetta tramite Spaggiari;
- ritirare in segreteria il registro delle presenze dello sportello e raccogliere le firme degli studenti;
- a conclusione dell'attività svolta, compilare il **Dettaglio Sportello** registrando la presenza dello studente, l'argomento svolto ed eventuali note.

La Dirigente scolastica

Prof. ssa Angelina Scarano

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993