



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ. n 57

Lonato d/G 07/10/2022

Alle studentesse e agli studenti interessati
Alle famiglie
A personale docente interessato
Alla DSGA
Al sito WEB
Agli Atti

Oggetto: Sportelli help di inglese e matematica

Con la presente si comunica a tutte le studentesse e agli studenti, alle loro famiglie e ai docenti interessati che **a partire dalla data del 10 ottobre** inizieranno gli **sportelli "help" di inglese e matematica** come da prospetto:

| Materia | Docente | Giorno | Aula |
|------------|----------|----------------------------------|------|
| INGLESE | CALABRO' | Lunedì dalle 13.00 alle 14.00 | PT10 |
| | | Mercoledì dalle 13.00 alle 14.00 | |
| | | Venerdì dalle 13.00 alle 14.00 | |
| MATEMATICA | MAZZUCA | Martedì dalle 13.00 alle 14.00 | PT11 |
| | | Giovedì dalle 13.00 alle 14.00 | |
| | | Venerdì dalle 13.00 alle 14.00 | |

Ciascuno sportello, della **durata di 1 ora**, è destinato a **piccoli gruppi di studenti (da un minimo di 2 a un massimo di 8)**, con precedenza per quelli che presentano gravi insufficienze valutative.

Si ricorda agli studenti che, dopo due assenze non giustificate, non sarà loro permesso prenotarsi ulteriormente.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

La procedura per accedere allo sportello è la seguente.

GLI STUDENTI DEVONO:

- prenotarsi tramite l'apposita funzione presente in **Spaggiari** almeno **3 giorni prima** della data dello sportello, avendo cura di inserire il proprio numero di cellulare (in caso di disdetta da parte del docente gli studenti riceveranno un **sms** al numero indicato);
- specificare in fase di prenotazione l'argomento per il quale si chiede lo sportello help;
- in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare allo sportello, cancellare la prenotazione.

I DOCENTI DEVONO:

- attivare gli sportelli in **Spaggiari**;
- in caso di sopraggiunta impossibilità o qualora non sia raggiunto il numero minimo di 2 partecipanti, darne opportuna disdetta tramite Spaggiari;
- ritirare in segreteria il registro delle presenze dello sportello e raccogliere le firme degli studenti;
- a conclusione dell'attività svolta, compilare il **Dettaglio Sportello** registrando la presenza dello studente, l'argomento svolto ed eventuali note.

La Dirigente scolastica

Prof. ssa Angelina Scarano

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993