



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)
Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it
sito: www.iislonato.edu.it
tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 18

Lonato 16/09/2022

Al personale docente

Alla DSGA

Al sito WEB

Agli Atti

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali e commissioni

Si comunica a tutti i docenti interessati che le domande in oggetto, relative alle aree, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta dell'1 settembre 2022, dovranno essere presentate personalmente dal docente interessato alla Dirigente Scolastica, **entro le ore 13:00 del 15 ottobre 2022**, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello.

Si allegano alla presente:

- 1) Modello di domanda con dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti
- 2) Ipotesi di lavoro (per le funzioni strumentali)

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Angelina Scarano

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.. 2 D.Lgs. n. 39/1993)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

ALLA DIRIGENTE
DELL' I.I.S. "L.Cerebotani"
Prof.ssa Angelina Scarano

_ l _ sottoscritt_ _____

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, presso l'Istituto,
chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura per l_ seguent_ funzione
strumentale .

			A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023
X				
AREA 1	AUTONOMIA <ul style="list-style-type: none">● Analisi e revisione del PTOF● Analisi e revisione del RAV● Analisi e revisione del PdMIndicatori e rilevazioni● Rendicontazione sociale● Formazione docenti● INVALSI	VIGLIONE		
AREA 2	STUDENTI <ul style="list-style-type: none">● Progetto accoglienza● Progetto diritto allo studio● Progetti di supporto alunni e cyberbullismo● Progetti di cittadinanza attiva● Progetti di prevenzione e salute● Viaggi e uscite sul territorio	PERESSUTTI		
AREA 3	TERRITORIO <ul style="list-style-type: none">● Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, Ata, esperti esterni)● Predisporre progetti formativi e convenzioni (Drive)● Mobility Manager● Ambiente e sostenibilità	MARINI ORIO		



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

AREA 4	ORIENTAMENTO <ul style="list-style-type: none">● Orientamento in ingresso● Analisi del bacino di utenza● Organizzazione open day● Orientamento in uscita● Organizzazione di incontri di orientamento universitario● Analisi dei flussi studenteschi nei vari ambiti di sbocco	ROSSI J.	
-----------	--	----------	--

AREA 5	INCLUSIONE <ul style="list-style-type: none">● Organizzazione di tutte le attività di supporto agli alunni Bes/ D,A./D.S.A.● Stesura e aggiornamento del P.A.I. di Istituto● Cura e organizzazione della modulistica● Organizzazione di percorsi di valorizzazione● delle eccellenze● G L I di istituto	DI BONA	
-----------	--	---------	--

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

**ALLA DIRIGENTE
DELL' I.I.S. "L.Cerebotani"
Prof.ssa Angelina Scarano**

 I sottoscritt _____

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura, per l'a. s. 22/23, come membro della seguente commissione:

X	COMMISSIONI	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023
	PTOF/ RAV/PdM	FUSCO,ZANARDI,SPALINGER, FIERRAVANTI, BELLEGGIA	
	TERRITORIO (AMBIENTE)	BRUSETTI, VIGLIONE	
	ORIENTAMENTO	MORONE A., GAGLIANO, CATALDO, MARINI E., BRUSETTI, VIGLIONE,MAIONE	
	EDUCAZIONE CIVICA	SPALINGER (REFERENTE) MARCHIONE AZZINI FRANCO	
	INCLUSIONE	PERNA, ISOLA, LUBRANO, LUCA'	
	LINGUE STRANIERE	ALVES,BELLEGGIA, BERNO, TAMINI	
	AREA STUDENTI		

X	REFERENTI DI AREA	CORSI	A.S. 21/22	A.S. 22/23
	<ul style="list-style-type: none">Prende contatti con le aziende dello specifico settore per concordare le attività di PCTOOrganizza la distribuzione degli studenti ai tutor di classeCarica sull'apposita piattaforma le ore effettuate da ogni singolo studenteCoordina il curriculum del corsoIn accordo con la dirigente scolastica pianifica, coordina e monitora l'attività di PCTO;	CHIMICA	VIGLIONE	
		ELETTRONICA	MASELLI	
		INFORMATICA	PAGHERA	
		MECCANICA	MOIO	



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

<ul style="list-style-type: none">● Coordina le attività dei Tutor di classe● Cura i contatti con le strutture ospitanti definendo gli aspetti generali connessi alle attività; individua nuove strutture;● Cura la redazione delle Convenzioni con le strutture ospitanti e verifica/valida i relativi progetti formativi predisposti dai Tutor di classe (curandone poi l'invio alle strutture medesime e la definizione formale della detta documentazione);● Sovrintende alla verifica formale ed alla conservazione della documentazione di interesse;● Gestisce e coordina le attività finalizzate alla realizzazione dell'Impresa formativa simulata (ove prevista);● Raccoglie le criticità e i punti di forza dei vari indirizzi e delle varie classi, da quelle logistiche a quelle di relazione, a quelle didattiche;● Risolve le criticità e, in caso di non possibile soluzione, rimanda alla Dirigenza; in ogni caso informa periodicamente la Dirigenza sull'andamento dei vari indirizzi.			
---	--	--	--

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

**La Dirigente scolastica
Prof. ssa Angelina Scarano**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993