



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel.: 0309913355 - 0309130420 C.F.: 84001580178

Circ. n. 372

Lonato del Garda 21 maggio 2022

Al personale docente
dell'I.I.S. "L. Cerebotani"

Oggetto: Consuntivo attività Fondo Istituto A.S. 2021-2022

Si trasmette il modello consuntivo "Fondo Istituto a.s. 2021/2022" delle attività svolte da parte del personale docente, nell'ambito del PTOF durante l'a.s. 2021/2022. La scheda personalizzata, per ciascun docente coinvolto nelle varie attività, sarà inviata via e-mail (@cerebotani) a ciascun destinatario.

Per i progetti al punto B (CAMBRIDGE EXAMINATION, GARE DI MATEMATICA, MATE ORIENTA, ECCELLENZE MATEMATICA, OLIMPIADI DI CHIMICA, OLIMPIADI DI INFORMATICA, OLIMPIADI ROBOTICHE, OLIMPIADI DELLE SCIENZE, OLIMPIADI DI MECCATRONICA, GIOCHI DI ANACLETO, TECNICAMENTE, PROGETTO ARBITRO e PEER EDUCATION) il referente di progetto comunica il consuntivo delle ore di ciascun partecipante dividendo le ore di insegnamento e quelle funzionali all'insegnamento nella sezione "Relazione Attività".

Per lo Sportello Aiuto/help ogni docente dovrà indicare il numero di ore svolte, allegare il registro presenze e la relazione attività.

Per Emergenza matematica – Il responsabile documenta per sé e per i partecipanti al progetto, allegando i registri.

Per il corso di Alfabetizzazione, sarà cura del Responsabile di progetto, la prof.ssa Tamini Tamini Francesca, rendicontare le attività svolte dal proprio gruppo di lavoro.

Per il Gruppo Sportivo – Il responsabile documenta per sé e per i partecipanti al progetto, allegando i registri.

Per le funzioni strumentali allegare relazione finale che sarà illustrata al Collegio Docenti.

I docenti che non hanno ricevuto il modello personalizzato ma hanno svolto le suddette attività possono utilizzare il "Modello Fondo d'Istituto A.S. 2021/2022" allegato alla circolare.

L'invio della documentazione deve avvenire, **entro 08/06/2022**, tramite e-mail (bsis03300r@istruzione.it) indicando come oggetto **"Consuntivo attività 2021/22"**.

In caso di necessità contattare via e-mail l' A.A. Maccarone: segreteria.personale@cerebotani.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angelina Scarano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3,c.2, D.Lgs N.39/1993*