GUIDA CREAZIONE E CARICAMENTO FILE

Procedura per la creazione e consegna della **Programmazione individuale (MD03)** e del **Piano delle attività (MD03R)**.

1. CREAZIONE DEI DOCUMENTI

1.1. Accedere al sito web **iislonato.edu.it**. Cliccare sulla voce di menu **Docenti - Modulistica** e, tramite i tasti freccia |← →|, aprire la **Pagina 4**.

1.2. Scaricare e compilare digitalmente i seguenti file:

- **Programmazione individuale (MD03)**.
- **Piano delle attività (MD03R)**.

1.3. Memorizzare i file in **formato pdf**.

1.4. Nominare i file pdf secondo il seguente schema:

classe_materia_pindividuale.pdf

classe_materia_pattivita.pdf

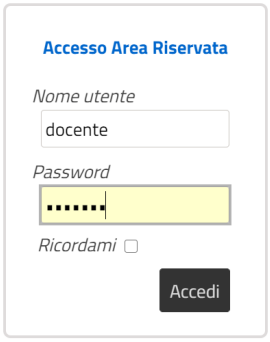
Ad esempio, per la materia di Fisica della classe 1A:

1a_fisica_pindividuale.pdf

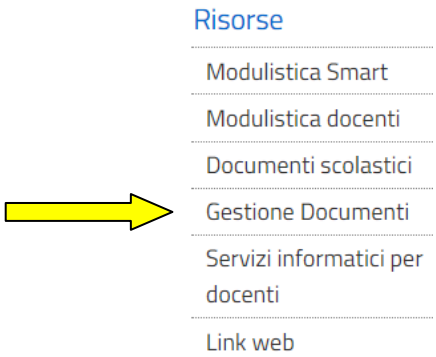
1a_fisica_pattivita.pdf

2. CARICAMENTO DEI DOCUMENTI NELL'AREA RISERVATA DOCENTI

2.1. Accedere al sito web **iislonato.edu.it**. In alto a destra cliccare su , inserire il proprio **nome utente**, **password** e cliccare su **Accedi**.



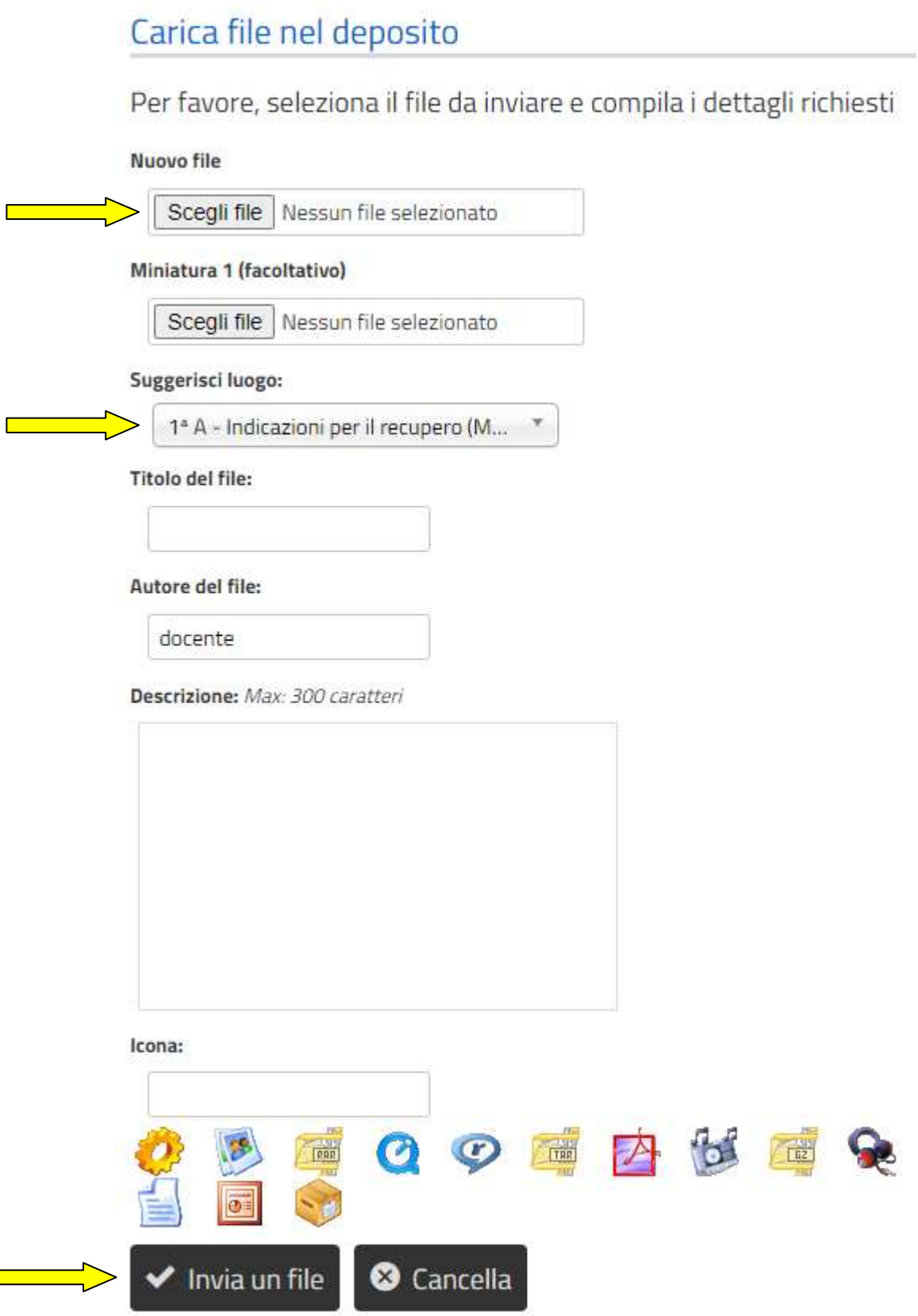
2.2. A sinistra, nel menu **Risorse**, cliccare sulla voce **Gestione Documenti**.



2.3. Cliccare sulla **classe** e sulla **categoria** desiderata.

2.4. In basso, cliccare su **Invia un file**.

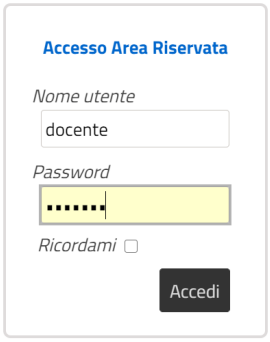
2.5. Nel campo **Nuovo file** cliccare sul pulsante **Scegli file**. Ricercare e selezionare il file in formato pdf da caricare. Nel campo **Suggerisci luogo** verificare che la cartella di destinazione sia corretta. Confermare cliccando sul pulsante **Invia un file** posto in basso.



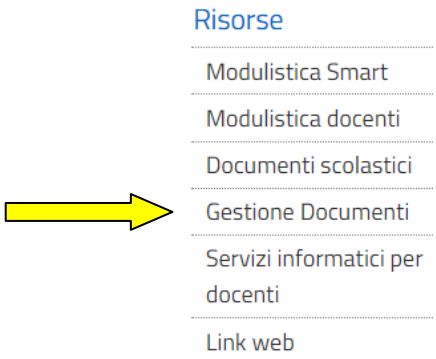
2.6. Ripetere i punti **2.2**, **2.3**, **2.4, 2.5** per caricare i successivi file.

3. AGGIORNARE O CANCELLARE UN DOCUMENTO CARICATO

3.1. Accedere al sito web **iislonato.edu.it**. In alto a destra cliccare su , inserire il proprio **nome utente**, **password** e cliccare su **Accedi**.

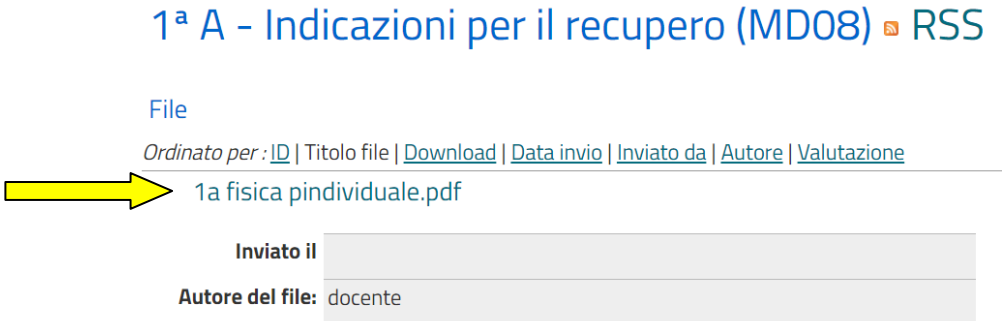


3.2. A sinistra, nel menu **Risorse**, cliccare sulla voce **Gestione Documenti**.



3.3. Cliccare sulla **classe** e sulla **categoria** contenente il file da aggiornare o cancellare.

3.4. Selezionare il file da aggiornare o cancellare.



3.5. Cliccare su **Aggiorna invio** per aggiornare il file selezionato o **Cancella Invio** per cancellare il file selezionato.