



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it

e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel. 0309913355 - 0309130470 C.F. 84001580178

Circ. n. **22**

Lonato del Garda, 17 settembre 2021

Ai Genitori degli allievi delle classi I
Ai Genitori degli allievi classi II III IV V
e.p.c. Ai docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Consegna libretto personale dello studente e password.

Si avvisano i genitori che, da lunedì 27 settembre 2021 dalle ore 15:30 alle ore 18:30 **all'ingresso della SEDE centrale** dell'Istituto, saranno consegnati i libretti personali di tutti gli studenti, compresi quelli ubicati nella sezione staccata dell'oratorio, da usare per le comunicazioni scuola – famiglia.

Gli studenti delle classi II, III, IV e V utilizzeranno il libretto dato in dotazione lo scorso anno.

All'atto del ritiro occorre:

- Compilare i dati anagrafici dello studente sul libretto
- Apporre la firma del/dei genitore o di chi ne fa le veci

Contestualmente i genitori degli alunni delle classi PRIME ritireranno le password per l'accesso al portaleregistro – elettronico, mentre gli studenti delle ALTRE classi che frequentano per la prima volta il nostro Istituto ritireranno le password insegreteria.

Per evitare assembramenti all'esterno dell'istituto l'orario di ritiro sarà il seguente: dal lunedì al giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 18.30, secondo la seguente scansione:

- 27/09/2021 Classi 1E-1F-1H-1I-1Y
- 28/09/2021 Classi 1A-1B-1M-1C-1Q
- 29/09/2021 Classi 1K-1L-1R-1G-1S-1N
- 30/09/2021 Studenti di altre classi che frequentano per la prima volta il nostro Istituto

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE-RITARDI-USCITE

I ritardi e le uscite anticipate saranno giustificate su libretto secondo le seguenti modalità:

- **in caso di ingresso in ritardo** è necessario presentare giustificazione firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci al momento dell'ingresso a scuola o il giorno successivo.
- **In caso di uscita anticipata:** l'alunno può uscire anticipatamente rispetto all'orario di fine delle lezioni, previa presentazione di una richiesta sul libretto, firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci, oppure dallo stesso alunno

se maggiorenne. Tale richiesta dovrà essere consegnata all'ingresso dell'istituto prima dell'inizio delle lezioni e verrà concessa solo se l'alunno verrà prelevato personalmente dal un genitore o da chi ne fa le veci (escluso per gli alunni maggiorenni che dovranno giustificarla alla Dirigente scolastica o ai suoi collaboratori).

L'assenza giornaliera deve essere giustificata sul libretto dal genitore o da chi ne fa le veci il giorno del rientro in classe e viene presentata all'insegnante della prima ora. Gli alunni maggiorenni possono firmare loro stessi l'assenza.

Nel caso in cui l'assenza dell'alunno non venisse giustificata per due giorni consecutivi, verranno contattati i genitori e invitati a provvedere immediatamente.

Verrà consegnato gratuitamente un libretto per ogni anno scolastico.

Eventuali libretti successivi dovranno essere acquistati presso la segreteria della scuola.

- **Ogni tipo di assenza fatta in DAD , anche oraria**, dovrà essere giustificata attraverso il libretto cartaceo il giorno del ritorno in presenza.

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Angelina Scarano**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D. Lgs: N. 39/1993)

