

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cerebotani" Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS) Pec: <u>bsis03300r@pec.istruzione.it</u> e-mail: <u>bsis03300r@istruzione.it</u> sito:www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 - C.F. 84001580178

Circ. n.118

Al personale docente Al sito web Agli Atti

Lonato del Garda, 2/12/2020

Oggetto: censimento "stanze" Meet delle lezioni per classe per ogni docente

Al fine di consentire la pronta sostituzione dei docenti assenti in didattica a distanza, si invitano tutti i docenti a compilare il foglio di calcolo pubblicato sulla Classroom del Collegio Docenti, inserendo per ogni classe in cui si insegna il codice della stanza di Meet (la parte finale del link del tipo xxx-xxxx) con cui vengono programmate le lezioni sincrone.

Per poter rendere effettiva questa procedura è necessario che il codice della stanza Meet sia sempre lo stesso e diverso per ogni classe, pertanto non è possibile utilizzare il generatore di stanze proposto dalla Classroom stessa, ovvero ottenunto cliccando su "Genera link di Meet" nell'intestazione della Classroom quando si visualizza lo *stream*, poiché questo "*lookup*" genera un codice stanza ogni volta diverso che dopo un certo tempo viene reso inaccessibile. Per la programmazione delle lezioni, si consiglia pertanto di seguire le seguenti istruzioni operative, ovviamente se già non si procedesse secondo quanto descritto:

- 1. creare una Classroom per ogni classe in cui si insegna (o, se si desidera, più d'una se si insegnano più materie nella stessa classe),
- 2. utilizzare il calendario associato alla Classroom creata per creare un evento-lezione sul calendario (Google Calendar) nell'ora e giorno opportuno,
- 3. generare il codice stanza Meet cliccando sul pulsante "Aggiungi videoconferenza di Google Meet" e salvare l'evento-lezione,
- 4. riaprire in modifica l'evento-lezione, cliccare sul menù a tendida "Non si ripete" e selezionare la voce "Ogni settimana di [...]", ricliccare sullo stesso pulsante e questa volta selezionare "Personalizza...", nella finestrella che si apre selezionare l'ultimo pulsante tondo, "Dopo", e inserire il numero di volte che si deve ripetere l'evento, ad esempio se si desidera che si ripeta fino all'inizio delle vacanze di Natale, inserire 3,
- 5. per ogni altra lezione della settimana della stessa materia in quella classe, duplicare l'evento nella data e ora opportune della stessa settimana,
- se si insegnano più materie, duplicare un evento-lezione creato e assegnarlo al calendario abbinato al Classroom di un'altra materia insegnata nella stessa classe, quindi procedere come al punto 4,
- 7. evetualmente scorrere il calendario ed eliminare le lezioni che cadono in corrispondenza delle festività.

Per gli insegnanti che comunque avessero bisogno di assistenza, viene programmato un momento di formazione a distanza su questo tema di circa un'ora, il giorno 3 dicembre 2020 alle ore 18:00. Il link del corso (la stanza Meet) sarà pubblicato per tempo sulla Classroom del Collegio Docenti e inviato per email a tutti i docenti.

> Il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Falco Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993