|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI** **--------------------------** | Classe  | Sez. | Ordine di scuola  |
|  |  | Secondaria di II grado |

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prescrizioni per la videoconferenza

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle ore ……………., si è riunito il Consiglio della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in oggetto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità email alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale…

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

1. giustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

1. ingiustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione:

⬜ la D.S. reggente

⬜ il coordinatore di classe prof./prof.ssa ……………………………….

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore, dopo aver ricordato che l’audio della seduta sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione, invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

In riferimento al punto 1): .……..............….......……………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

............................................………………………………………………………………………………;

In riferimento al punto \_\_\_\_\_ :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono gli eventuali seguenti allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.