



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ. n. 36/ 1.4.a

Lonato del Garda, 25 settembre 2020

Ai Genitori degli allievi delle classi I
Ai Genitori degli allievi classi II III IV V
e.p.c. Ai docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web dell' Istituto

OGGETTO: Consegna libretto personale dello studente e password.

Si avvisano i genitori che, da lunedì 28 settembre 2020 **all'ingresso della SEDE centrale** dell'Istituto, saranno consegnati i libretti personali di tutti gli studenti, compresi quelli ubicati nella sezione staccata dell'oratorio, da usare per le comunicazioni scuola – famiglia.

All' atto del ritiro occorre:

- Compilare i dati anagrafici dello studente sul libretto
- Apporre la firma del/dei genitore o di chi ne fa le veci

Contestualmente i genitori degli alunni delle classi PRIME ritireranno le password per l'accesso al portale registro – elettronico, mentre gli studenti delle ALTRE classi che frequentano per la prima volta il nostro Istituto ritireranno le password in segreteria.

Per evitare assembramenti all'esterno dell' istituto l'orario di ritiro sarà il seguente : dal lunedì al Venerdì , dalle ore 15.30 alle ore 18.30, secondo la seguente scansione:

- 28/9/2020 Classi 1E-1F-1H-1I-1Y
- 29/9/2020 Classi 1A-1B-1M-1C-1Q
- 30/09/2020 Classi 1K-1L-1J-1G-1P
- 01/10/2020 Classi 2E-2F-2H-2I-2G
- 02/10/2020 Classi 2A-2B-2M-2C-2Q
- 05/10/2020 Classi 2K-2L-2J-3E-3F
- 06/10/2020 Classi 3H-3A-3M-3N-3C-3B
- 07/10/2020 Classi 3D-3Q-3K-3L-3G
- 08/10/2020 Classi 4F-4H-4A-4B-4E
- 09/10/2020 Classi 4C-4D-4K-4L-4M
- 19/10/2020 Classi 5E-5F-5H-5A-5B-
- 20/10/2020 Classi 5M-5N-5C-5D-5K-5L

In quell'occasione saranno consegnate, altresì, le mascherine per l'uso quotidiano a scuola da parte dello studente.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE-RITARDI-USCITE

Per il ritardi e le uscite anticipate è necessario utilizzare il libretto secondo le seguenti modalità:

- **in caso di ingresso in ritardo** è necessario presentare giustificazione firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci, o al momento o il giorno successivo.

- **uscita anticipata:** l'alunno può uscire anticipatamente rispetto all'orario di fine delle lezioni, previa presentazione di una richiesta scritta, presente sul libretto, firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci, oppure dall'alunno maggiorenne. Tale richiesta dovrà essere consegnata all'ingresso dell'istituto all'inizio delle lezioni e verrà concessa solo se l'alunno verrà prelevato personalmente dal un genitore o da chi ne fa le veci (escluso per gli alunni maggiorenni che dovranno giustificarla alla Dirigente scolastica o ai suoi collaboratori)

L'assenza giornaliera deve essere giustificata, all'insegnante della prima ora, il giorno del rientro in classe, dal genitore o da chi ne fa le veci (gli alunni maggiorenni possono firmare loro stessi) utilizzando il registro elettronico secondo le istruzioni allegate. Nel caso in cui non sia possibile usare il registro elettronico per le giustificazioni delle assenze bisognerà utilizzare il libretto.

Per ogni a.s. verrà consegnato gratuitamente un libretto.

Eventuali libretti successivi dovranno essere acquistati presso la segreteria della scuola.

**La Dirigente Scolastica reggente
Prof.ssa Stefania Battaglia**

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*

Allegati:

Istruzioni per giustificazione assenza giornaliera con registro elettronico

