



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: 1bsis03300r@istruzione.gov.it

sito web: iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178

Circ n. 21

Lonato del Garda, 14 settembre 2020

Ai docenti in servizio
nell'Istituto
All'Ufficio Personale
LORO SEDI
Alla DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali e relative commissioni

Si comunica a tutti i docenti interessati che le domande in oggetto, relative alle aree, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 10 settembre 2020, dovranno essere presentate personalmente dal docente interessato alla Prof.ssa Belleggia, **entro le ore 13,00 del 24 settembre 2020, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello.**

Si allegano alla presente:

- 1) Modello di domanda con dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti
- 2) Ipotesi di lavoro (per le funzioni strumentali)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

Prof.ssa Stefania Battaglia

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.. 2 D.Lgs. n. 39/1993)

_ l _ sottoscritt_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, presso l'Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura per l_ seguent_ funzion_ strumentale .

X	ORDINE DI PRIORITA'		
		AREA 1	AUTONOMIA - Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.; - Coordinare e ottimizzare i progetti educativi previsti nel P.T.O.F. - Coordinare le attività connesse alla prevenzione della dispersione scolastica e alle problematiche relative all'inclusione, - Modulistica e tempistica alunni con BES
		AREA 2	STUDENTI - Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.; - Coordinare e gestire la formazione dei docenti in funzione delle indicazioni riportate nel PTOF - Coordinare i progetti educativi previsti nel PTOF - Collaborare con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni - Coordinare le visite guidate ,i viaggi di istruzione e la mobilità internazionale (nel caso in cui siano possibili in relazione all'andamento dell'epidemia) - Coordinare la commissione per l'elaborazione del Curricolo di Educazione alla cittadinanza-Legalità
		AREA 3	RAPPORTI CON IL TERRITORIO - Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.; - Organizzare e realizzare l'alternanza scuola-lavoro; - Organizzazione e gestione di attività inerenti all'avviamento al lavoro - Coordinare progetti inerenti ASL ITS - Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, Ata, esperti esterni)

		AREA 4	ORIENTAMENTO • Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.; • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata; • Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso fornendo tutte le informazioni relative alle procedure, i tempi e la modulistica in vigore • Organizzare le attività di accoglienza delle classi prime. • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in itinere e in uscita

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

_ I _ sottoscritt_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura come membro della seguente commissione:

X	ORDINE DI PRIORITA'	COMMISSIONI
		PCTO
		PTOF/ RAV/PdM
		VIAGGI
		CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA-LEGALITA'
		ORIENTAMENTO

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.