



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 303

Lonato del Garda, 02/06/2020

**Al personale docente
Classi Quinte
dell'IIS Cerebotani**

Alla DSGA

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: **INDICAZIONI PER LE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE FINALE 2019-20**
CLASSI quinte

Con la presente si trasmettono le indicazioni da seguire per le operazioni di scrutinio delle classi quinte per l'a.s. 2019-2020:

1)GIUDIZI E PROPOSTE DI VOTO

- Le proposte di voto dovranno essere inserite sul sistema Mastercom con **le medesime modalità** del primo quadrimestre, **almeno un giorno prima dello scrutinio delle classi.**
- Per la **valutazione del comportamento** sarà cura del Coordinatore inserire una proposta da discutere in sede di scrutinio.
- Il docente si presenta allo scrutinio con chiaro e motivato giudizio sulla situazione didattica dei singoli studenti, **tradotto in una proposta di voto numerico (intera scala di valutazione)**, che rispetti le disposizioni dell'art. 4 dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 e tenga conto dell'attività didattica svolta in presenza e a distanza, sulla base degli indicatori del PTOF(competenze disciplinari e relative griglie di valutazione), integrati dalla tabella approvata dal Collegio Docenti del 8 maggio 2020.
- In deroga alle norme vigenti, gli studenti saranno ammessi all'esame di Stato anche in presenza di valutazioni insufficienti in una o più discipline. La non ammissione all'esame di Stato è prevista esclusivamente nei confronti degli studenti che abbiano commesso gravi infrazioni disciplinari, per le quali il Regolamento di Istituto prevede l'insufficienza nel voto di comportamento.
- Per l'attribuzione del credito scolastico Mastercom ha già provveduto alla conversione dei crediti come previsto dall'ordinanza ministeriale.

- Per le classi V inserire l'ammissione con relativo giudizio che verrà poi riportato in automatico nel verbale.
- RICORDARSI DI SALVARE SEMPRE prima di chiudere le finestre ogni volta che si inseriscono o modificano dati.
- Terminato l'inserimento dei voti (e dei crediti) si deve selezionare il pulsante CHIUDI CONSIGLIO DI CLASSE.

I docenti delle classi quinte non compilano il **PAI (Piano di apprendimento individualizzato e il PIA**(Piano di integrazione degli apprendimenti).

2) COMPILAZIONE DEL VERBALE

Una volta chiuso il consiglio di classe, si visualizza a sinistra sotto il tabellone la finestra Moduli per la Redazione del verbale.

Selezionare dalla finestra Moduli il modello di verbale 2019-20 Verbale II quad classe 5 (*doppio click*).

Procedere alla compilazione/integrazione/modifica della bozza di verbale generato dal programma in un editor di testo che si attiva nel browser Firefox.

Al termine della compilazione, generare il documento in formato PDF.

Infine, salvare il verbale (con l'icona del dischetto in alto a sinistra) nella sezione verbali storici di Mastercom (raccomandato)

Al termine dello scrutinio verrà prodotto il quadro riepilogativo delle valutazioni definitive, che verrà inoltrato con il verbale e i vari allegati alla segreteria per gli adempimenti successivi.

LA STAMPA DEL TABELLONE PER INSERIMENTO FIRME NON DEVE ESSERE EFFETTUATA.

Porre attenzione a NON selezionare il pulsante Chiudi scrutinio e pubblica dati su Internet perché a questo provvede la segreteria e una volta pubblicati non si può annullare l'operazione.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993