



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 296

Lonato del Garda, 30/05/2020

**A tutto il personale docente
delle classi quinte
dell'IIS Cerebotani**

**A tutti gli alunni
delle classi quinte
dell'IIS Cerebotani**

Alle famiglie

Alla DSGA

Al sito web

Agli Atti

**Oggetto: Esami di Stato a.s 2019-2020– Indicazioni operative relative
all'assegnazione ed invio dell'elaborato**

Con la presente si trasmettono, in allegato, le indicazioni operative a cui, docenti e studenti, dovranno attenersi per svolgere tutte le operazioni connesse **all'assegnazione formale dell'elaborato**, di cui all'articolo 17 comma 1, punto a) dell'Ordinanza n. 10 del 2020 e le istruzioni per l'invio e la ricezione dell'elaborato.

Si ringrazia per la collaborazione

.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993

- **Operazioni, a cura dei docenti, per la trasmissione al candidato dell'argomento**

- 1) I consigli di classe assegnano ad ogni studente l'argomento di inizio del colloquio .
- 2) I docenti coordinatori, attraverso la propria casella di posta elettronica istituzionale, inviano al singolo studente il modello predisposto precedentemente compilato in formato pdf.
- 3) Il coordinatore invierà tutti i modelli contenenti l'assegnazione degli elaborati a **segreteria.studenti@cerebotani.it**
- 4) L'invio deve avvenire entro il 1 giugno 2020.

E' estremamente importante che l'assegnazione avvenga attraverso il modello predisposto poiché provvisto di numero di protocollo ed attraverso una mail tracciabile quale quella del dominio *@cerebotani.it* .

- **Operazioni, a cura dello studente, per la trasmissione dell'elaborato alla commissione**

1)Gli studenti delle classi 5 inizieranno il colloquio dell'esame di stato discutendo un elaborato il cui argomento è stato assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline d'indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta.

2)L'elaborato va inviato, entro il 13 giugno e per posta elettronica, ai docenti delle discipline d'indirizzo (e non più al docente coordinatore come previsto nella circ.285)

3)Per consentire però la protocollazione dell'elaborato, unica procedura giuridica atta a riconoscere che l'elaborato è stato effettivamente consegnato, l'invio telematico dovrà avvenire attraverso la mail segreteria.studenti@cerebotani.it e sarà poi cura dell'Istituto fornire copia dello stesso all'atto dell'insediamento della commissione. L'elaborato andrà inviato in formato pdf.

Al fine di permettere alla scuola un'agevole archiviazione e stampa dell'elaborato raccomando a tutti gli studenti di non attendere, per la consegna, l'ultimo giorno disponibile. Ricordo, inoltre, che la mancata consegna fa venir meno la possibilità di svolgere la prima parte del colloquio d'esame con tutte le conseguenze del caso.

