



Ministero dell'Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Lonato del Garda, 2 maggio 2020

Prot.n.3348

Ai genitori e agli alunni dell'I.I.S. "Cerebotani"

Al Personale ATA

Alla DSGA

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

e.p.c. ai docenti dell'I.I.S. Cerebotani

Alla provincia di Brescia

Ai membri del Consiglio d'Istituto

Al RLS

Prof.Fulvio Bottarelli

Alle RSU d'Istituto

Alle OO.SS territoriali

FLC CGIL

CISL Scuola

UIL Scuola RUA

GILDA UNAMS

SNALS-CONFISAL

Loro sedi

**OGGETTO: Ulteriori misure di contenimento del Coronavirus Covid-19:
sospensione delle attività in presenza fino al 17 maggio**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

VISTA la nota MIUR N.440 del 21 marzo 2020 laddove, in particolare, richiama che l'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale;

VISTO il DPCM del 26.04.2020, art. 2 comma 1

PRESO ATTO dell'Ordinanza del Presidente di Regione Lombardia 537 del 30.04.2020;

RICHIAMATO il Decreto della Dirigente scolastica del 15 aprile 2020,

CONSIDERATO che lo stato di emergenza sul territorio nazionale richiede ulteriori interventi urgenti in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

CONSIDERATA la priorità di contribuire allo sforzo collettivo di contenimento del Covid-19 e di

salvaguardare la salute dei lavoratori;

RITENUTO quindi di integrare il sopra nominato decreto della Dirigente scolastica di data 15 aprile 2020,

DISPONE QUANTO SEGUE

gli uffici di segreteria rimarranno chiusi fino al 17 maggio 2020, salvo ulteriori proroghe o modifiche per nuove disposizioni.

Solo per attività indifferibili e non gestibili da casa la Dirigente valuterà l'eventuale apertura previo congruo avviso.

I collaboratori scolastici resteranno reperibili e a disposizione, pronti ad intervenire per **eventuali** emergenze che si dovessero verificare a scuola.

Tutti gli Assistenti amministrativi e la DSGA, per i quali si intende prorogata l'autorizzazione, e la scrivente Dirigente scolastica svolgeranno le loro funzioni in condizioni di lavoro agile.

Gli Assistenti Tecnici garantiscono la reperibilità in caso di necessità per la manutenzione dei dispositivi informatici o per manutenzioni urgenti dei laboratori; per la concessione in comodato d'uso dei pc potrà essere necessario svolgere lavoro agile .

Gli account istituzionali di posta elettronica a cui trasmettere qualsiasi comunicazione sono: BSIS03300R@istruzione.it o BSIS03300R@pec.istruzione.it

Nello specifico i settori ed il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio:
stefania.battaglia1@istruzione.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del Personale Ata
dsga@cerebotani.it
3. Gestione del Personale docente ed Ata
bsis03300r@istruzione.it
4. Gestione alunni-didattica
segreteria.studenti@cerebotani.it
5. Gestione ordini- acquisti -viaggi d'istruzione
acquisti@cerebotani.it

Si invita l'utenza a consultare costantemente il sito web dell'Istituto per gli aggiornamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente
Prof.ssa Stefania Battaglia
(la firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 12.02.1993, n.39)