



Ministero dell'Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ. n. 237

Lonato del Garda, 15 marzo 2020

Al Personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto
e.p.c. ai docenti dell'I.I.S. Cerebotani

Alla provincia di Brescia
AI membri del Consiglio d'Istituto

Alle RSU d'Istituto
Ai delegati sindacali
CISL e GILDA

Alle OO.SS territoriali
FLC CGIL
CISL Scuola
UIL Scuola RUA
GILDA UNAMS
SNALS-CONFSAL

Loro sedi

OGGETTO: Orario di funzionamento dell'Istituto fino al 25 marzo 2020-modifica Piano Annuale delle attività personale ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 8.03.2020, e nello specifico gli artt. 1 comma 1 lettera e) e h);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11.03.2020;
- VISTO il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- VISTA la L. 81/2017 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, artt. 18-23;

VISTA	la nota del Capo Dipartimento dottor Marco Bruschi n. prot. 323 del 10.03.2020 sull'attivazione di modalità di <i>lavoro agile</i> per il personale amministrativo e sulla <i>flessibilità</i> dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei collaboratori scolastici
VISTO	il Codice Civile, art. 1256 comma 2;
PRESO ATTO	che il DPCM dell'11.03.2020 sopra richiamato attesta un ulteriore aggravamento della congiuntura epidemiologica in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano e sostanziano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, ovvero il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone
POSTO	con riferimento al DPCM dell'11.03.2020, art. 1 comma 6, che il personale ATA della scuola non svolge <i>"attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza"</i> ; che si impone la necessità di assicurare <i>"lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente"</i> , previa individuazione delle <i>"attività indifferibili da rendere in presenza"</i> e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM dell'8.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);
ACCERTATO	che dette attività indifferibili possono essere garantite attraverso orari e turni di servizio ridotti;
INFORMATATA	la Rappresentanza Sindacale Unitaria della situazione durante la riunione del 12 marzo 2020, svoltasi in modalità a distanza

DISPONE QUANTO SEGUE

1. L'Istituto sarà aperto, nel periodo indicato in oggetto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 11.
2. Sono individuate, fino a eventuali indicazioni differenti da parte degli organi superiori competenti, le seguenti attività indifferibili in presenza:
3. Apertura alle ore 8.30 e chiusura dell'edificio scolastico alle ore 11.30 e vigilanza durante l'intera durata dell'apertura, a cura dei collaboratori scolastici;
 - a. pulizia dei locali di segreteria, a cura dei collaboratori scolastici;
 - b. controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili, a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza;
 - c. presa visione, scansione, invio di documentazione indispensabile per i lavoratori operanti in regime di lavoro agile;
 - d. ricezione di comunicazioni, nelle forme e nei modi definiti, e trasmissione agli uffici competenti della documentazione urgente;
 - e. evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione cartacea;

- f. controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate, a cura del personale assistenti tecnici.
4. Tutto il personale appartenente al profilo “**assistenti amministrativi**” presta servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio, fatto salvo quanto disposto al successivo punto 6; allo scopo la DS raccoglie la disponibilità del lavoratore e la dichiarazione di possedere la tecnologia e la connessione necessarie per svolgere attività di *lavoro agile*.
5. **Gli assistenti tecnici** provvederanno alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l’Istituzione scolastica nell’applicazione di forme di interazione a distanza. Garantiranno la presenza di 1 unità giornaliera.
6. Sono disposti, a cura della DSGA, turni di servizio di due ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, per ciascun profilo: assistenti amministrativi, collaboratori scolastici ed assistenti tecnici.
7. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.
8. La comunicazione costante con l’utenza è garantita fino alle ore 14 mediante i seguenti account di posta elettronica:
- ...bsis03300r@istruzione.it
...stefania.battaglia1@istruzione.it
...dsga@cerebotani.it
9. Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 25 marzo, fatta salva l’eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure di cui ai DPCM 11.03.2020 o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero **disposizioni normative ulteriori e diverse o nuove fondate esigenze**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente
Prof.ssa Stefania Battaglia
(la firma è omessa ai sensi dell’art. 3 D.Lgs 12.02.1993, n.39)