GUIDA PER INSERIRE I VOTI QUADRIMESTRALI

Accedere al REGISTRO ELETTRONICO nel solito modo e successivamente:

- · Inserire il proprio nome utente
- · Inserire la propria password

Accedere alle "Funzionalità aggiuntive: Scrutini, Pagelle, Esami di Stato, ecc..)



Profilo utente

Per accedere alle funzionalità aggiuntive MasterCom si può anche cliccare su

https://cerebotani-bs.registroelettronico.com/mastercom/index.php

Inserendo nome utente e password si aprirà una pagina simile a quella sottostante:

	Professore: CIVIDATI LUCIANO - Mastercom								
ESCI	PASSWORD	CE Studenti	VOTI	MESSENGER	ASSENZE	GIUST. Profile			

Cliccare sul pulsante PAGELLE si aprirà una pagina simile a quella sottostante:

Professore: CIVIDATI LUCIANO - Gestione Pagelle									
	a di seconda				VOTI	MESSENGER	ASSENZE	GIUST.	PAGELLE
Selezione cla	ssi				at 10				0
	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Classi le 1E 1F 1H	Classi 2e 2E 2F Classi 2e 2F 2F 2H		Classi 3e	C	Classi 4e	Clas	isi 5e
		U							

Clicca sul pulsante relativo alla classe a cui si vuole scrivere i voti, si aprirà una pagina simile a quella sottostante:

Professore: CIVIDATI LUCIANO - Gestione Pagelle									
ESCI	PASSWORD			VOTI	MESSENGER	ASSENZE	GIUST.	PAGELLE	
Selezio	one classi							0	
	Classe: 1E INT								
		T							

Cliccare sul pulsante TABELLONE si aprirà una pagina simile a quella sottostante:



Cliccare sul pulsante AUTOMATICO si aprirà una pagina simile a quella sottostante:

ofessore: CIVIDATI LUCIANO - Gest	ione Pagelle
E STUE	of Contraction of Con
tomatico delle proposte di voto e delle ore di as 1E INT	ssenza nelle page
a/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri pa	rametri a seconda di ci
Inserimento automatico Pagella di fine 1º quadrim	estre/trimestre.
SEZIONE VOTI	
oosta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:	SI V
Data (compresa) di partenza per calcolo media voti:	14/09/2015
Data (compresa) di fine per calcolo media voti:	22/12/2015
elezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere:	allo 0.25
are se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:	NO V
SEZIONE ASSENZE	
eggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato:	SI 🔻
Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza:	14/09/2015
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza:	22/12/2015
uole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti:	NO V
o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente:	NO V
za ed il monteore gia inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento:	Selezionare periodo
O	

In pagina è divisa in 2 sezioni: SEZIONE VOTI e SEZIONI ASSENZE.

Nella SEZIONE VOTI se si indica SI nella casella "Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:" verranno calcolate, per ogni alunno, le medie in base ad i voti presenti approssimati secondo dei criteri preimpostati. Scelta consigliata SI.

Sempre nella SEZIONE VOTI se si indica SI nella casella "Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:" verranno sovrascritti, con le medie, i voti già assegnati sulla pagella. Scelta consigliata NO.

La SEZIONE ASSENZE funziona in modo simile, ovviamente in questo caso i parametri di riferimento riguardano il

calcolo delle ore di assenza di ogni singolo alunno. Al primo accesso, nella SEZIONE ASSENZE, si consiglia di mettere SI nella prima casella e NQ nelle altre due caselle.

Alla fine di tutto cliccare sul pulsante Accetta, verranno calcolate ed inserite le medie e le assenze (lasciare al programma il tempo per fare i conteggi, ci possono volere anche alcuni minuti).

Nota Bene: Il docente non è tenuto a servirsi della funzione inserimento AUTOMATICO ma può procedere direttamente con l'inserimento manuale di voti ed assenze cliccando sul pulsante MODIFICA.

Sia che i voti siano stati inseriti automaticamente sia che si voglia procedere all'inserimento manuale a questo punto bisogna cliccare sul pulsante MODIFICA.



CIENZ	SCIEN7	SCIEN7	SC
CILINZIII	SCIENZIII	SCIENZI	30
	<u>5</u>		
	6		
	6		
	<u>5</u>		
	7		
	6		
	<u>5</u>		
	7		

Dopo aver cliccato su MODIFICA compare la tabella dei voti. E'qui possibile inserire i voti manualmente oppure modificare i voti assegnati dal programma.

 In ambedue i casi si può cliccare sulla casella in cui si vuole inserire il voto oppure dove si trova il voto da modificare.

Si aprirà la finestra sottostante.

Dettaglio voto studer	nte					Pagella f	Assegnare o modificare il voto
Cognome	ALII NO	ome	LUCIA	NO		-	scegliendolo nella finestra "Proposta
Materia	SCIENZE	INTEG	GRATE	FISICA			– Voto unico"
Monteore complessivo	40 or	e 0	min		L	LINGUA	
Proposta Voto unico	Nessun vot	• •					Se il voto è insufficiente è anche
Voto unico	5				-		necessario scegliere la tipologia del
Ore assenza	1 or	e 0	min				recupero scegliendo tra RECUPERO IN
Tipo recupero	Nessun rec	upero neo	cessario	•	\sim		ITINERE e STUDIO INDIVIDUALE.
Esito recupero	Nessun esit	to definito	o/da defin	ire 🔻			
Salva		[Annulla				
7 FEBBRAIO ASIA							

Nota Bene. Se non definite il tipo di recupero guardando il tabellone vedrete <u>il voto insufficiente</u> <u>sottolineato</u> ed allo scrutinio bisognerà procedere a definire il Tipo di recupero.

Dopo aver salvato l'inserimento dei voti e della tipologia del recupero per tutti gli alunni presenti nella tabella potete chiudere (pulsante CHIUDI in alto a destra) la pagina della tabella e procedere alla stampa dei voti cliccando sul pulsante PROFESSORE della finestra seguente:

