



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Cerebotani"**

Via G. Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

[bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito web: [iislonato.edu.it](http://iislonato.edu.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178

Pec:

Circolare. n.34 del 23 settembre 2019

Al sito dell'Istituto  
A tutto il personale Docente e Ata  
Alla DSGA  
Agli atti

**oggetto: Permessi brevi**

L'art. 16 del CCNL 2006/2009 dispone che compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore .

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento (18 ore).

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

**Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.**

*Si ricorda che, nel contratto integrativo d'Istituto 2018-2021, è scritto che "la fruizione di permessi brevi del personale docente avviene esclusivamente mediante la procedura on line. Per le richieste di permesso presentate almeno tre giorni prima della data di fruizione, in assenza di motivi ostativi formalizzati dall'Amministrazione, vale il silenzio assenso. In caso di motivazioni urgenti, il lavoratore potrà ricorrere alla richiesta da presentare brevi manu al DS".*

Distinti saluti

**La Dirigente Scolastica reggente**

**Prof. Stefania Battaglia**

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*



Istituto Scolastico certificato secondo la norma ISO 9001:2008  
per il settore EA-37 "Istruzione"

RIF.

24/01/08

REV 00

